



**සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - දකුණු පළාත**  
**கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் - தென் மாகாணம்**  
**DEPARTMENT OF CO-OPERATIVE DEVELOPMENT - SOUTHERN PROVINCE**  
**147/3, පෙට්ටිගලවත්ත, ගාල්ල. 147/3, பெட்டிகலவத்தை, காலி. 147/3, Pettigalawatta, Galle.**

කොමසාරිස්  
 ஆணையாளர்  
**Commissioner**

**091-2235950**

කාර්යාලය / ෆැක්ස්  
 அலுவலகம் / பேக்ஸ்  
**Office / Fax**

**091-2234380**

විද්‍යුත් තැපෑල  
 E-mail

**southerncoopdcd@gmail.com**

මගේ අංකය  
 எனது இல.  
**My No.**

**DCDSP/02/02/07/II**

ඔබේ අංකය  
 உமது இல.  
**Your No.**

දිනය  
 திகதி  
**Date**

**2023.12.13**

ගරු සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී,  
 දකුණු පළාතේ ලියාපදිංචි විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති

**සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල් ප්‍රතිපාදන සහ රජයේ ප්‍රතිපාදන මගින් ආධාර ලබා දීම 2024**

දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිතිවල කටයුතු වඩාත් ක්‍රමවත් හා විධිමත් කිරීම සඳහා උත්තම ප්‍රතිපාදන මූලයන්ට අනුව, පහත ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දකුණු පළාතේ සමුපකාර සමිති වෙත ආධාර ලබා දීමට සැලසුම් කර ඇති අතර, මෙම ක්‍රියාකාරකම් යටතේ සමිතියේ අවශ්‍යතාවයේ ප්‍රමුඛතාවය අනුව ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට නියමිතය.

**ක්‍රියාකාරකම් :**

1. සමුපකාර සමිති නව තාක්ෂණයට අනුගත කිරීම සඳහා පරිගණක දෘඩාංග සහ අවශ්‍යතාවය අනුව වෙනත් තාක්ෂණික උපකරණ හා පහසුකම් ලබා දීම.
2. සමුපකාර සමිති සඳහා පරිගණක පුටු, රැස්වීම් ශාලා පුටු, මේස, කබඩ සහ අවශ්‍යතාවය අනුව වෙනත් උපකරණ ආධාර ලබා දීම.
3. ග්‍රාමීය බැංකු සහ ප්‍රාදේශීය අලෙවි සැල්/ කෝප් සිටි/ මිනි කෝප්සිටි සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය-පහසුකම් සැලසීම.
4. සමුපකාර සමිති සතු ඉන්ධන හල් නවීකරණය/ අළුත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා පහසුකම් සැපයීම.
5. සමුපකාරකයන්ගේ ධාරිතා වර්ධනයට පුස්තකාල පහසුකම් ලබා දීම හා සංවර්ධනය කිරීම. (පෙර වසර ඉල්ලීම් සිදු කර ඇත්නම් නැවත ඉල්ලීම අවශ්‍ය නොවේ.)
6. සමුපකාරකයන්ගේ දැනුම හා ආකල්ප සමඟ සේවක අභිප්‍රේරණය වෙනුවෙන් රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ ඒකාබද්ධව විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම - සමිති මට්ටමින්
7. පෙර පාසල් වල පාලකවන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
8. ඉන්ධනහල් පොම්පකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
9. ග්‍රාමීය බැංකු, අවමංගලා අංශ සහ ප්‍රාදේශීය අලෙවි සැල්/ කෝප් සිටි/ මිනි කෝප්සිටි නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
10. දකුණු පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක තේ සමිති හා ඉන්ධනහල් පවතින සමිති සඳහා විදුලිය වියදම් අධික සමුපකාර සමිති සඳහා ව්‍යාපෘතියක් ලෙස සුර්ය පැනල ලබා දීම. සුර්ය පැනල ලබා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කරයි නම් එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා උපරිමය ලක්ෂ 50 කට යටත්ව වියදමින් 1/3 ක් ලබා දීම. (ජාතික විදුලි බල සැපයුමට දායකත්වයක් දැක්වීම හා සමිති වියදම් පාලන උපක්‍රමයක් ලෙස)
11. 02/2022 සේවක කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛය පරිදි දීර්ඝ කාලයක් සේවය කර ස්ථිර කරලීමට නොහැකි නිලධාරීන්ට සරිලන එක්වරක් පවත්වන පුහුණු පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම.

02. උත්තම ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ආධාර ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් නිර්ණයක/ අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතු අතර, මෙම නිර්ණයක/ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති ආකාරය අනුව ආධාර ලබා දීමේ ප්‍රමුඛතාගත සමිති ලේඛනය සකස් කිරීමට නියමිතය. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් 11 අතුරින් සමිතියේ අවශ්‍යතාවයේ ප්‍රමුඛතාවය අනුව ක්‍රියාකාරකම් 03ක් සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කල හැක. (අධ්‍යාපනික දැනුම ලැබෙන වැඩසටහන් වලට මේ සීමාව අදාල නොවේ)

1. උත්තම පහසුකම් සමිතියේ වියදමෙන් අත්පත් කර ගැනීමට අපහසුතා පැවතීම.
2. සමුපකාර නීති රීති ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු නියමයන්ට අනුව ක්‍රියාත්මක වීම.
3. 2022 මුදල් වර්ෂය දක්වා අවසාන ගිණුම් සකස් කර, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. (මුදල් වර්ෂය අවසන් වී මාස 03 ක් ඇතුළත ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඉහල ප්‍රමුඛතාවයක් හිමිවේ.)

නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්  
 பிரதி ஆணையாளர்  
**Deputy Commissioner**

**091-2235951**

සමාජාධිකාරී  
 கணக்காளர்  
**Accountant**

**091-2226554**

සහකාර කොමසාරිස් (සංවර්ධන)  
 துணை ஆணையாளர் (அபிவிருத்தி)  
**Ass. Commissioner (Dev.)**

**091-2235952**

4. 2016/2017 හා 2017/2018 වර්ෂයන්හි සමුපකාර සමිති කාර්යසාධන තරඟවලියට අයදුම් කර තිබීම.
5. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා සමිති සහභාගිත්වය ප්‍රමාණවත්ව ලබා දී තිබීම.


03. ඉන්ධනහල්, ග්‍රාමීය බැංකු, ප්‍රාදේශික/ කෝස්සිටි/ මිනිකෝස්සිටි නවීකරණය සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම්, පහත විශේෂ අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතු වේ.

1. ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිය සමිතිය සතු වීම.
2. නවීකරණ හෝ අළුත්වැඩියා සැලසුමේ මුළු වියදමෙන් 50% ක් සඳහා සමිති දායකත්වය සැපයිය හැකි වීම.
3. ඔබ සමිතියේ සංවර්ධන සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබිය යුතු වීම සහ ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබීම.

04. ඒ අනුව ඔබ සමිතිය ඉහත උපකරණ/ආධාර ලබා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ නම් **2024.01.12** දිනට පෙර අදාළ සමිති බල ප්‍රදේශයේ ස.සං.ප්‍රා.නී. වෙත පහත සඳහන් ලේඛන අනුපිළිවෙලින් අමුණා ඔහු වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

1. ආධාර ඉල්ලීම් ලිපිය (ඉහත ක්‍රියාකාරකම් අනුව ඉල්ලුම් කරනු ලබන උපකරණ / ආධාර සම්බන්ධයෙන් සමිතියේ අවශ්‍යතාවය ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලින් අවශ්‍යතාවයේ හේතූන්ද සහිතව සඳහන් කල යුතුවේ.)
2. මේ සමග අමුණා ඇති අදාළ අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කල යුතු වේ.
3. ඉල්ලුම් කරනු ලබන ආධාර ලබාගැනීමට අදාළ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල තීරණය සහ මහ සභා තීරණය ලබා ගත යුතුය. (මහ සභාවේ ආචරණ අනුමැතිය ද සලකා බලනු ලැබේ.)
4. අවසන් වරට විගණක මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල (ශේෂ පත්‍රයේ සහ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ) සහතික කල පිටපත්
5. නිෂ්පාදන/ ව්‍යාපෘති ස්වරූපයේ අවශ්‍යතාවයන්ට ආධාර ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්, එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය ලබා දුන් ගැනීම අනිවාර්ය වේ.
6. පුස්තකාල පොත් සහ ඊට අදාළ පහසුකම් ඉල්ලුම් කරනු ලබන්නේ නම්, දැනට සමිතියේ පුස්තකාලයක් පවත්වා ගෙන යන්නේ ද/ නැද්ද යන වග ඉල්ලීම් ලිපියේ සඳහන් කල යුතුය. (පොත් ප්‍රදානය කළහොත් ගබඩා කිරීමට ආරක්ෂිත ස්ථානයක් හා කබඩ තිබේද යනවග.)

06. පසුගිය වර්ෂ 03 ඇතුළත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිසාදන යටතේ රු. ලක්ෂ 2.5 ආධාර ලැබී නොමැති සමුපකාර සමිති සඳහා ප්‍රමුඛතාවය හිමි වන බවත්, උක්ත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතු අවසාන දිනට පසුව ඉදිරිපත් වන ඉල්ලීම් සහ අඩුපාඩු සහිතව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා නොබලන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

  
 කේ.පී.ඒ.සුමිත් ගාන්ත,  
 සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්,  
 දකුණු පළාත.

පිටපත් :

1. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්, ගාල්ල/ මාතර/ හම්බන්තොට - කා.දැ.ස/අ.ක.ස ස.සං.ප්‍රා.නී.වරුන් මගින් ඉදිරිපත් වන ඉල්ලුම් පත්‍ර පරීක්ෂා කර, ඒ අතුරෙන් ආධාර/උපකරණ ලබා දීමට සුදුසු සමිති, ප්‍රමුඛතාවය අනුව පෙලගැස්වූ ලේඛනයක් සකස් කර 2023.01.26 දිනට පෙර මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා
2. ස.සං.ප්‍රා.නී. - කා.දැ.ස/අ.ක.ස අදාළ බල ප්‍රදේශයේ අදාළ සියලු සමිති දැනුවත් කිරීමට සහ ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් වන සමිති වෙත ගොස්, ඉහත දක්වා ඇති නිර්ණායකයන්ට අනුව ආධාර ලබා දීමට ඇති සුදුසුකම් හා අවශ්‍යතාවය පිළිබඳවත්, අයදුම් පත්‍රයේ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳවත් භෞතිකව පරීක්ෂාවට ලක් කොට, ආධාර සඳහා වඩාත් ඉහල අවශ්‍යතාවයක් ඇති සමිති තෝරා ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් සකස් කර 2023.01.19 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සහකාර කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා. (මෙහිදී අදාළ සමිතිය අවශ්‍යතාවය මත ආධාර ඉල්ලුම් කර ඇති බව හා එම ආධාර සමිතිය විසින් අවභාවිතයකින් තොරව කාර්යක්ෂම ලෙස සමිතියේ කටයුතු සඳහා උපයෝජනය කරගනු ඇති බවට සැහිමකට පත්වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.) තවද මීට පෙර උපකරණ ආධාර ලබාදී තිබේ නම් එම උපකරණ නිසි අයුරින් ලේඛනගතකර භාවිතා කරන බවට සනාථ කිරීමද අවශ්‍ය වේ.



19. පුස්තකාලය සහ ඉල්ලුම් කරනු ලබන පොත් හා ප්‍රමාණයන් :

අවශ්‍ය පොත්/ පොත් වර්ග	ප්‍රමාණය
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

20. පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් පහසුකම් :

.....

.....

.....

21. පහත සඳහන් කර ඇති ලේඛන මේ සමඟ අමුණා අදාළ පිටු අංක කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.

- 21.1. ඉල්ලීම් ලිපිය
- 21.2. කාරක සභා/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය
- 21.3. මහ සභා අනුමැතිය
- 21.4. අවසන් වරට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිටපත්

22. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී නම : .....

අත්සන : ..... දිනය : 20.....

නිල මුද්‍රාව :

සමිතිය භාර ස.සං.ප්‍රා.නි. සහතිකය :

සමිතිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත තොරතුරු සමිතියේ පොත්පත් අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ස.සං.ප්‍රා.නි. අත්සන : ..... දිනය : 20.....

නිල මුද්‍රාව :

නිල මුද්‍රාව නොමැති නම්, නම හා බල ප්‍රදේශය : .....

**සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල් ප්‍රතිපාදන මගින්  
සමුපකාර සමිති සඳහා උපකරණ ආධාර ඉල්ලුම් කිරීමේ  
අයදුම් පත්‍රය**

--	--

1. සමිතියේ නම : .....
2. ලිපිනය : .....
3. දිස්ත්‍රික්කය හා ස.සං.ප්‍රා.නි. බල ප්‍රදේශය : .....
4. දුරකථන අංක : (1) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 ජංගම දුරකථන අංකය (2) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. විද්‍යුත් තැපෑල (නිබේ නම්) : .....
6. දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමේ දී ලැබූ ශ්‍රේණිය:  2017  2019
7. සාමාජික සංඛ්‍යාව  
 7.1. මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව : ..... 7.2. සක්‍රීය සාමාජික සංඛ්‍යාව : .....
8. මුළු තැන්පත් හා ණය ගිණුම් සංඛ්‍යාව : .....
9. සාමාන්‍ය දෛනික ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව : .....
10. පිරිස්බල තක්සේරුව : ඇත  නැත  අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත
11. ස්ථීර ගොඩනැගිල්ල : ඇත  නැත
12. විදුලි පහසුකම් : ඇත  නැත
13. අවසන් වරට ගිණුම් සකස් කර ඇති වර්ෂය : 20.....
14. දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇති දිනය : 20.... . . . . .
15. අවසන් වරට විගණනය සිදු කර ඇති වර්ෂය : 20.....
16. සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල ගෙවීමේ ප්‍රගතිය (ආසන්න විගණන වර්ෂ 05 ක) :

අංක	වර්ෂය	වාර්ෂික ලාභය/ (අලාභය) රු.	වාර්ෂිකව වෙන් කල මුදල රු.	ගෙවූ මුදල රු.	අවසාන ශේෂය රු.
		(අ)	(ආ) = (අ) × 10% හෝ 5.00	(ආ)	ආ/ශේෂය + (ආ) - (ආ)
	ආරම්භක ශේෂය				
1	20.....				
2	20.....				
3	20.....				
4	20.....				
5	20.....				
	අවසාන විගණන වර්ෂයෙන් පසු, අයදුම් කරන දිනට පෙර ගෙවීම්				
	<b>එකතුව</b>				

(ඉහත ගෙවීමට නියමිත සමුපකාර අරමුදල අඩක් ආධාර ලබා දීමට පෙර ගෙවීම් කල යුතුය)

17. පසුගිය වර්ෂ 03 ඇතුළත පෙර සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (සමුපකාර අරමුදල්/ උපමාන පාදක හා පළාත් නිශ්චිත ප්‍රදාන) මගින් උපකරණ ලැබී ඇත් ද යන වග : ඇත/ නැත

18. ලැබී ඇත්නම්,

ලද ආධාර	ප්‍රමාණය	වර්ෂය
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

19. ඉල්ලුම් කරනු ලබන උපකරණ/ආධාර සහ ප්‍රමාණයන් (ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව) :

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරී අංකය	අවශ්‍ය උපකරණ/ආධාර	ප්‍රමාණය	අදාළ පිරිවිතර
1.	<input type="text"/>	.....	.....	.....
		.....	.....	.....
		.....	.....	.....
2.	<input type="text"/>	.....	.....	.....
		.....	.....	.....
		.....	.....	.....
3.	<input type="text"/>	.....	.....	.....
		.....	.....	.....
		.....	.....	.....

20. පහත සඳහන් කර ඇති ලේඛන මේ සමඟ අමුණා අදාළ පිටු අංක අදාළ කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.

- 20.1. ඉල්ලීම් ලිපිය
  - 20.2. සමීතියේ අවශ්‍යතාවය සඳහා කාරක සභා/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය
  - 20.3. මහ සභා අනුමැතිය
  - 20.4. අවසන් වරට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහතික කල පිටපත්
- නිෂ්පාදන/ව්‍යාපෘති සඳහා ආධාර ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ගොනු ඉදිරිපත් කල යුතුය.

21. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී/ කළමනාකරුගේ නම : .....

අත්සන : ..... දිනය : 20..... ..

නිල මුද්‍රාව : .....

**සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මණිත්  
සමුපකාර සමිති සඳහා ආධාර ඉල්ලීම් සඳහා  
ස.සං.ප්‍රා.නී. හා සහකාර කොමසාරිස් නිර්දේශ**

*(අංක 1 සිට 12 දක්වා අදාළ සමිතිය භාර ස.සං.ප්‍රා.නී. විසින් සම්පූර්ණ කල යුතු වේ.)*

1. සමිතියේ නම : .....
2. i.ස.සං.ප්‍රා.නී. බල ප්‍රදේශය : ..... ii.දිස්ත්‍රික්කය: .....
3. පසුගිය වර්ෂ 03 ක කාලය තුළ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ආධාර ලැබී ඇත / නැත.  
ලැබුණේ නම් ඒ මොනවාද යන්න විස්තර කරන්න.....  
.....
4. අවසන් වරට පවත්වන ලද සමුපකාර සමිති කාර්ය සාධන තරඟවලිය සඳහා සහභාගී වී ඇත / නැත.
5. 2017/2018 වසර සමිති කාර්ය සාධන තරඟවලිය සඳහා අයදුම් කර ඇත / නැත.
6. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වෙන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා සමිතිය සහභාගී වීමේ ප්‍රවණතාවය :  
.....  
.....
7. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වෙන සමුපකාර දින උත්සව සඳහා සමිතිය සහභාගී වීමේ ප්‍රවණතාවය :  
.....  
.....
8. අයදුම් කරන දින තෙක් ආසන්න වර්ෂ 05 ක් තුළ සමිතිය විසින් ගෙවා ඇති මුළු සමුපකාර අරමුදල : රු. ....
9. අයදුම් කරන දිනට අයවිය යුතු සමුපකාර අරමුදල් ශේෂය : රු. ....
10. සමස්ථයක් ලෙස ගත් කල සමිතියේ මූල්‍ය තත්වය *(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.)*
  - i. වඩාත් ස්ථාවරයි
  - ii. ස්ථාවරයි
  - iii. සාමාන්‍යයි
  - iv. අස්ථාවරයි
  - v. වඩාත් අස්ථාවරයි

ඔබ තෝරා ගත් මට්ටම සඳහා හේතු දක්වන්න .....

11. උපකරණ ලබා දීම සඳහා සමීක්ෂණ පෙල ගැස්වීමේ දී (අදාළ කොටුවේ / ලකුණ යොදන්න.)

- i. උපකරණ ලබා දීම සුදුසු වේ.
- ii. උපකරණ ලබා දීම නුසුදුසු වේ.

නුසුදුසු වේ නම් හේතු දක්වන්න.....  
.....

12. සමීක්ෂණ ලබා දීමට නිර්දේශ කරනු ලබන උපකරණ හා ප්‍රමාණයන් (ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව) :

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරී අංකය	උපකරණ/ආධාර	ප්‍රමාණය	අදාළ පිරිවිතර
1.	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....
2.	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....
3.	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....
4.	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....

අත්සන : ..... දිනය : 20.....

නම/ නිල මුද්‍රාව : .....

13. දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් නිර්දේශය

- 13.1. නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.
- 13.2. නිර්දේශ කරන්නේ නම් නිර්දේශ කරනු ලබන උපකරණ හා ප්‍රමාණයන් (ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව):  
.....  
.....  
.....  
.....

13.3. නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු :  
.....  
.....  
.....

සහකාර කොමසාරිස් අත්සන : ..... දිනය : 20.....

නිල මුද්‍රාව : .....