

සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය (දකුණු පළාත)
විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය සඳහා අයදුම් පත්‍රය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා					
වි.වැ අංකය				P	

I කොටස

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-

02. විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේ දැරූ තනතුර :-

02. දායක අංකය :-

--	--	--	--

 දායක වූ දිනය :-

වර්ෂය	මාසය	දිනය

04. i. පෞද්ගලික ලිපිනය :-

ii. දුරකථන අංකය :-

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. උපන් දිනය :-

වර්ෂය	මාසය	දිනය

07. අවසන් වරට සේවය කළ සමිතියේ/ සංගමයේ නම :-.....
ලිපිනය :-.....

08. අවසන් වරට ලැබූ ඒකාබද්ධ වැටුප :-

(ඇමුණුම් (1) ආකෘතියට අනුව සහතික කළ වැටුප් විස්තරයක් අමුණන්න)

09. විශ්‍රාම ගැන්වූ දිනය :- විදිනට වයස අවු :-

වර්ෂය	මාසය	දිනය

(විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ලිපියේ සහතික කළ ජයා පිටපතක් ඇමණිය යුතුය)

10. පූර්ව සේවා ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු පිළිවෙලින් :-

සමුපකාර සමිතියේ / සංගමයේ නම	සමිති සංකේතය	සේවා කාලය		ගෙවා ඇති දායක		වැටුප් රහිත සේවා කාලය (තිබේ නම් මාස වලින්)
		සිට	දක්වා	වාර්තා ගණන	වාර්තා මුදල	

11. විනය කටයුත්තකට භාජනය වී තිබේද? නැතහොත් විනය කටයුත්තක් ආරම්භ කිරීමේ තත්වයකට මුහුණ දී ඇත්ද?
-
-
12. විශ්‍රාම වැටුප ලබා ගැනීමට ඔබ කැමති ග්‍රාමීය බැංකුවේ නම :- (දකුණු පළාත තුළ විය යුතුය)
-
13. එම බැංකුවේ ඔබගේ ගිණුම් අංකය :-.....
14. ග්‍රාමීය බැංකුව අයත් විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය :-.....
-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ පරිදි නිවැරදි හා සත්‍ය බවත්, 20...../...../..... වන දින මාගේ වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වීම මත / වෛද්‍ය භේතුත් මත / දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම නියෝග වල 6 හා 7 නියෝග අනුව විශ්‍රාම ගිය බවත්, මාගේ සියළුම දායක මුදල් නියමිත පරිදි ගෙවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරන අතර, මා හට නියමිත විශ්‍රාම වැටුප ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)

දිනය :-.....

.....
දායකයාගේ අත්සන

II කොටස

- (01). ඉහත නම සඳහන්මයා/මිය/මෙනවිය.
- (i). මෙම සමිතියේ..... තනතුරේ ස්ථීර සේවයේ යෙදී සිට 20...../...../..... වන දින,
- (අ). දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රඥප්තියේ 11 වන වගන්තිය අනුව හා විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම නියෝග 6 අනුව වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වී විශ්‍රාම ගිය බවත්,
- (ආ) සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම නියෝග මාලාවේ 7 වගන්තිය අනුව වෛද්‍ය භේතුත් මත විශ්‍රාම ගිය බවත්,
- (ii). විශ්‍රාම ගන්නා විට දායක මාසික වාරික.....ක් ගෙවා ඇති බවත්,
- (iii).දිනට ඔහුගේ / ඇයගේ වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වන බවත්,
- (iv). ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර නොමැති බවත්, සමිතියට / සංගමයට ඔහුගෙන් / ඇයගෙන් අයවීමට කිසිදු මුදලක් නොමැති බවත්,
- (v). ඔහු / ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු ඔහුගේ / ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.
- (02). ඔහුට / ඇයට විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.
- (අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)

දිනය :-.....

.....
ගරු සභාපති / සාමාන්‍යාධිකාරී
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

III කොටස

දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම නියෝග මාලාව යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීම

01. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දායක වූ දිනය :-

වර්ෂය	මාසය	දිනය

02. විශ්‍රාම ගැන් වූ දිනය :-

වර්ෂය	මාසය	දිනය

03. ගෙවා ඇති වාරික ගණන (ඉලක්කමෙන්) :-

රු.

(අකුරින්)

04. අවසාන වාරිකය ගෙවූ :- වර්ෂය

--

 මාසය

--

05. විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ප්‍රතිශතය (ඉලක්කමෙන්) :-

රු.

(අකුරින්)

06. විශ්‍රාම වැටුප ලබන දිනට ඒකාබද්ධ වැටුප (ඉලක්කමෙන්) :-

රු.

(අකුරින්)

07. මාසික විශ්‍රාමික වැටුප =

විශ්‍රාම ලබන දිනට ලැබූ ඒකාබද්ධ වැටුප

 x

ගෙවා ඇති වාරික ගණන මත ප්‍රතිශතය

 %

රු.

08. විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම ආරම්භ වන දිනය :-

වර්ෂය	මාසය	දිනය

සකස් කළේ :-

පරීක්ෂා කළේ :-

ගණනය කිරීම නිවැරදි යි 20...../...../..... දින සිට රු.
.....(අකුරෙන්) (රු./-) ක මාසික විශ්‍රාම වැටුපක් ගෙවීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.....

ගණකාධිකාරී
සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප්
යෝජනා ක්‍රමය (දකුණු පළාත)

රුපියල්(අකුරෙන්) (රු./-) ක
මාසික විශ්‍රාම වැටුපක් ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය :-.....

අධ්‍යක්ෂ
සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප්
යෝජනා ක්‍රමය (දකුණු පළාත)

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

I කොටස

1. (අංක 01) වාසගම සහිත නම සඳහන් කළ යුතුය.
2. (අංක 07) විශ්‍රාම යන විට සේවය කළ සමිතිය / සංගමයේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය.
3. (අංක 08) විශ්‍රාමගත් මාසයේ මූලික වැටුපට දීමනා හැර වැටුප සඳහන් කළ යුතුය. සපයා ඇති අංක 1 ඇමුණුම භාවිතා කර විශ්‍රාම යන මාසයට අදාළව සහතික කරන ලද වැටුප් විස්තරය ඇමිණිය යුතුය.
4. (අංක 09) විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ලිපියේ සඳහන් විශ්‍රාම ගැන්වූ දිනය සඳහන් කළ යුතුය. එම විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ලිපියේ සහතික කළ ජයා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.
5. (අංක 10) දායකයා විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට බැඳුණු දිනයේ සිට විශ්‍රාම යන දිනය දක්වා, විධිමත් අකාරයට සමිතිය / සංගමය මගින් අයදුම් කර වෙනත් සමිතිවල සේවය කර ඇත්නම් මෙම කොටස පිරවිය යුතුය.
☐ ඒ ඒ සමිතියේ / සංගමයේ නම, සමිති සංකේතය, සේවය කළ සේවා කාලය එම කාලය තුළදී ගෙවා ඇති වාරික ගණන හා ඊට අදාළ මුළු වාරික මුදල ද,
☐ ඒ ඒ සමිතියේ සේවය කරන කාලය තුළදී වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ සේවා කාලයක් පවති නම් (විශ්‍රාම වැටුප් නොගෙවා ඇති) සඳහන් කළ යුතුය.
6. (අංක 11) දායකයා විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේදී විනය කටයුත්තක් ආරම්භ කර හෝ විශ්‍රාම ගන්නා දිනට පෙර ආරම්භ කළ විනය පරීක්ෂණයක් විශ්‍රාම ගන්නා විටත් ක්‍රියාත්මක වන්නේ නම් හෝ විස්තර සඳහන් කළ යුතුය.
7. (අංක 12) විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේදී දකුණු පළාත තුල පිහිටි ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛා වලින් පමණක් ගෙවීම් කරනු ලබන අතර, විශ්‍රාමිකයාට විශ්‍රාම වැටුප ලබා ගැනීමට පහසුම, ළඟම ඇති ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛාවේ නම් සඳහන් කළ යුතුය.
8. (අංක 13) විශ්‍රාම වැටුප ලබා ගැනීමට කැමති ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛාවේ විශ්‍රාමිකයා නමින් පවත්වාගෙන යන ඉතුරුම් ගිණුමේ, ගිණුම් අංකය සඳහන් කළ යුතුයි. (ගිණුමක් නොමැතිනම් නව ගිණුමක් ආරම්භ කළ යුතුය.)
9. (අංක 14) ඉහත සඳහන් කළ ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛාව අයත් විවිධ සේවා සම්ප්‍රකාර සමිතිය හෝ ප්‍රාදේශීය ග්‍රාමීය බැංකු සමිතිය සඳහන් කළ යුතුය.

II කොටස

1. වි.සේ.ස සමිතියක හෝ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයකු සිටින සමිතියක සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් / අනෙකුත් සමිති වල සභාපති විසින් නිර්දේශ කළ යුතුය.
2. අංක 01. (i) හි (අ), (ආ), යන වගන්ති වලින් දායකයා විශ්‍රාම යාමට අදාළ වගන්තිය ඉතිරි කර අනෙක් වගන්තිය කපා හරින්න.
3. අංක 01.(ii) හි පෙර සේවා ස්ථානද ඇතුළත්ව දායකයා විසින් විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට ගෙවා ඇති වාරික ගණන සඳහන් කළ යුතුය.

III කොටස

1. මෙම කොටස විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති අතර, දායකයා හෝ සමිතිය / සංගමය විසින් මෙහි කිසිවක් සම්පූර්ණ නොකළ යුතුය.

සැලකිය යුතුයි

- ☐ දායකයකු විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේදී සමිතිය / සංගමය විසින් CEPS P1 ආකෘති පත්‍රය, වැටුප් විස්තරය, විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පත හා විශ්‍රාමික කාඩ් පත විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබා ගෙන, සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ☐ අයදුම් පත්‍රයේ I කොටස අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර 4 ¼ x 3 ¼ පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප 3 ක් සමග සමිතියට / සංගමයට භාර කළ යුතුය.
- ☐ සමිතිය විසින් II කොටස සම්පූර්ණ කර, විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පතේ හා විශ්‍රාමික කාඩ් පතේ ඡායාරූප අලවා සභාපති / සාමාන්‍යාධිකාරීගේ නිර්දේශය ද සමග විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත එවිය යුතුය.



සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය - දකුණු පළාත

සමුපකාර සේවක විශ්‍රාමික ජීවිත සහතිකය

විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගන්නා ඔබ අර්ධ වාර්ෂිකව ලබා දිය යුතු මෙම සහතිකය සම්පූර්ණ කර ඔබ පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී මහතා/ මහත්මිය මගින් සම්පූර්ණ කර සෑම වසරකම ජනවාරි 31 දිනට පෙර හා ජූලි මස 31 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ, සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය - දකුණු පළාත, නො.147/3, පෙට්ටිගලවත්ත, ගාල්ල වෙත තැපැල් මගින් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දීමට අනිවාර්යෙන්ම කටයුතු කළ යුතු වේ. නියමිත කාලය තුළ මෙම ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් නොකරන විශ්‍රාමිකයින්ගේ විශ්‍රාම වැටුප මෙම වාර්තාව ලැබෙන තෙක් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට සිදු වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

- 1) විශ්‍රාමිකයාගේ සම්පූර්ණ නම :
- 2) ස්ථිර ලිපිනය :
- 3) විශ්‍රාම වැටුප් අංකය : - - - - - P -
- 4) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 5) දුරකථන අංකය (ජංගම හා ස්ථාවර) :
- 6) ග්‍රාම සේවා වසම : වසමේ අංකය :
- 7) විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගන්නා ග්‍රාමීය බැංකුව :
- 8) ග්‍රාමීය බැංකුව අයත් විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය :
- 9) ග්‍රාමීය බැංකු ගිණුම් අංකය :

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : 20...../...../.....

විශ්‍රාම වැටුප් ලාභියාගේ අත්සන
(ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේදී අත්සන් කළ යුතුය.)

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය

ඉහත නම් සඳහන් කරන ලද විශ්‍රාමික ස්වාමීන් වහන්සේ/ පුරුෂයා/ මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මෙම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අදාළ ලිපිනයේ ස්ථිර/තාවකාලික පදිංචිකරුවෙකු බව සහතික කරමි. දේශීයත්වය/ ඔහු/ ඇය තනිව කටයුතු කර ගැනීමට හැකි යහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් ඇත. / නැත. මෙම නම ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයේ සඳහන්ව ඇත. / නැත. මොහු/මැය මා ඉදිරිපිටදී මෙහි අත්සන් තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : 20...../...../.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

මෙතනින් වෙන් කරන්න

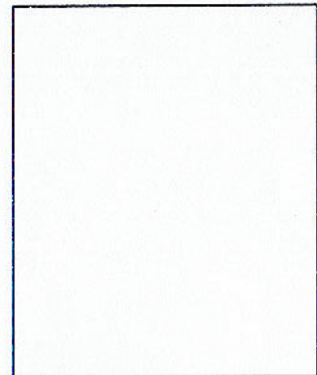
ජීවිත සහතිකය බාරගත් බවට දැනුම් දීම.

විශ්‍රාම වැටුප් අංකය : නම :
ලබාදුන් විශ්‍රාමික ජීවිත සහතිකය බාරගත් බව සහතික කරමි.

බාරගත් දිනය : 20...../...../.....

විශ්‍රාම වැටුප් විෂයභාර නිලධාරී (නම හා විෂය අංකය)

විශ්‍රාම වැටුප් හැඳුනුම්පත සකස් කිරීම සඳහා තොරතුරු පත්‍රය



1. විශ්‍රාමිකයාගේ සම්පූර්ණ නම :

2. විශ්‍රාම වැටුප් අංකය :

				P	
--	--	--	--	---	--

විශ්‍රාම වැටුප් ආයතන අංකය

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ලිපිනය :

5. විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවන ග්‍රාමීය බැංකුව :

6. ග්‍රාමීය බැංකුව අයත් වන
 විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය :
 සි/ස සමිතිය

විශ්‍රාමිකයාගේ ආදර්ශ අත්සන

සමූපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය (දකුණු පළාත)

වැටුප් විස්තරය

සමිතියේ/ සංගමයේ නම :-

දායකයාගේ නම :-

තනතුර :-

වැටුප් පරිමාණ අංකය :-

මූලික වැටුප

වෙනත් දීමනා

.....

.....

.....

දළ වැටුප

අඩු කිරීම්

විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල

සේ. අර්ථසාධක අරමුදල

සේ.හි. භාර අරමුදල

වෙනත් අඩුකිරීම්

.....

.....

.....

මුළු අඩුකිරීම්

වැටුපෙන් ඉතිරිව ගෙවූ මුදල

ඉහත සඳහන්// මාසයේ වැටුප් විස්තරය නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය -

ගණකාධිකාරී / භාණ්ඩාගාරික