දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (MN 3-2006 A) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධිත ආයතන

1.1 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :

යොමු අංකය:....... දිනය:............

1.2 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:

යොමු අංකය:........ දිනය:..........

1.3 දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව:

යොමු අංකය: දපස/සං/140/ලිපි 07 . දිනය: 2014.07.21

1.4 දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශය :

යොමු අංකය: ස/1/4/7/4 දිනය: 2014.08.12

1.5 දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්

යොමු අංකය: CSS/2/6/2/38 දිනය: 2014.09.02

1.6 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:

යොමු අංකය:........ දිනය:..........

1.7 දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර අනුමැතිය .

යොමු අංකය:........ දිනය:..........

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත් කිරීමේ බලධාරියා : දකුණු පළාත් සමුපකාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්.

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 නිලධර ගණය : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර

3.2 ශ්‍රේණි : III , II හා I

3.3 තනතුරු වලට පැවරෙන කාර්ය භාරය හා යෝග්‍ය නිර්වචනය :

සමුපකාර සමිති පනත, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා පනත, සමුපකාර රීති, රෙගුලාසි අති විශේෂ ගැසට් නිවේදන සහ බාහිර පනත් වලින් පැවරෙන බලය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන සේවක ගණයකි.

04. පත්වීමේ ස්වභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

05. වැටුප්:

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN 3-2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.15005-4×180-6×240-11×320-20×360-27885/=

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාල ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය
III	01	රු.15,005/=
II	12	රු.17,485/=
I	23	රු.21,045/=

දකුණු පළාත් ... ආරම්භ කාර්යාලය
ලිපි 250
විසින් 2015.01.19
සහතික කළ ... හිමි 13
2015.01.22

06. නිලධර ගණයට අයත් තනතුර/ තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
සමූපකාර සංවර්ධන නිලධාරී	196	ඉහත 3.3 සඳහන් රාජකාරි සහ සමූපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් /රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 196

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2. සුදුසුකම්:

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

(I) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව,ගණිතය සහ වෙනත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම

සහ

(II) ආර්ථික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව,සංයුක්ත ගණිතය, ගණකාධිකරණය,ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය, ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක් හෝ ඇතුළුවඅධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී සියළුම විෂයයන්ගෙන්(සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) එකවර සමත්ව තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03කින් එකවර සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

අනුමත අනුපාත ...
ආණ්ඩුකාරතුමා
... දින අනුමත කොට ඇති බව
13
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

I. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ උසස් ගණකාධිකරණ හෝ විගණන කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සමත්ව තිබීම හෝ,

II. ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන අදියර සමත් වී තිබීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම හෝ,

III.පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ගණකාධිකරණය හෝ කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමත් වී තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාල නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් : I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

II.තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 සිට 7.2.3 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 යි

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30යි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනුම	100	40%

(ඇමුණුම 01)

7.2.4.1.1පවත්වන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අනුමත අංකය ...60 25ට...
... ගරු ...
... 2015 - 01 - 19 ... දින ... කොට ඇති බව
... 13
... 2015 - 01 - 22
ආඥාඥාපනාර ලේකම්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාල නොවේ.

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

...ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
-	-	-

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : හා/හෝ

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය.(ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.2.4.4.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා:
ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය: රජයේ ගැසට් පත්‍රය/ ප්‍රසිද්ධ පුවත් පත් දැන්වීම මඟින්

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ.

7.4. කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

...සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි තනතුර සඳහා බඳවාගෙන වසරක කාලයක් තුළ "සමුපකාර සංවර්ධනය" පිළිබඳ ...නොඅඩු හා පැය 500 කට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන පුහුණු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හැදෑරිය යුතුය.මෙම ...අවම වශයෙන් මාස 03ක ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුලත් වේ. මෙම පාඨමාලාව ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ...මඟින් පවත්වනු ලබන අතර අවසානයේදී ආයතනික විභාගයක් පැවැත්වේ. එක් එක් විෂයක් සඳහා ලකුණු ...සම්පාදිත ප්‍රශ්න පත්‍ර 12කි. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40 බැගින් ලබා ගත යුතුය. මෙම විභාගය අසමත් ...සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

...සංවර්ධනය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන පුහුණු සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
...සමුපකාර දර්ශනය හා ඓතිහාසික පසුබිම ...ගණකාධිකරණය I ...ආර්ථික සංවර්ධනය ...ශ්‍රී ලාංකික ආර්ථික සංවර්ධනය හා සමුපකාරය (...ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස සහිතව) ...හා නායකත්වය ...හා සමුපකාර විගණනය I ...නීතිය හා පොදු නීතිය ...කළමනාකරණය ...සමුපකාර ගිණුම්කරණය ...I ...හා මුදල් පරගුලාසි ...	එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින්	එක් එක් විෂය සඳහා අවම ලකුණු 40 බැගින්

අනුමත අංකය ..60 22..
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය
විසින් 2015. 01. 19
සභාපති ... 13
... 2015. 01. 27

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

අනුමත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ඉක්මවා යන්නේ කොපමණ වසර ගණනකට පසුවද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වාභාවය/ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තිය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලා/වෙනත්	විෂය නිර්දේශය
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුන (03) කින්	ලිඛිත පරීක්ෂණය	ඇමුණුම 02
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) කින්	පැය 500 කට නොඅඩු වසර 01 ක කාලය තුළ ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුළත් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකි.	ඇමුණුම 03
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) කින්	වෘත්තීය කරුණු පදනම් කරගෙන වචන 5000 කට නොඅඩු පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	ඇමුණුම 04

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද: වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද:
ලේකම්,දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුල ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හා ඊට අනුෂංගික විධිවිධාන පරිදි සේවයට බැදී වසර 05 ක් තුළ රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ද්විතියික කුසලතා මට්ටමේ භාෂා පාඨමාලා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

අනුමත අංකය 250
දකුණු පළාත් ගරු [illegible]
විසින් 2015.01.19 දින අනුමත කොට ඇති සං
සංශෝධිත කරනු [illegible] 13
5
2015-01-27
ආණ්ඩුකාර ලේ
දකුණු පළාත

ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10)ක සක්‍රිය හා ස

සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10)ක් උපයාගෙන තිබී

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පෙර

සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුල සතුටුදායක සේවා කාල

V. අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාවය ලබාගෙන තිබීම.

VI. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම්
නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය පරිදි ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම්
පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු

10.2 සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

I. නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා

තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10)ක් උපයාගෙන තිබීම.

II. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙර

සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

III. උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාල

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

විසින් 2015-01-19
සහතික කරමි 13
2015-01-29

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය පරිදි ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

11. **තනතුරු වලට පත් කිරීම** : අදාළ නොවේ.

12. **දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි.**

1. ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනය මගින් ලබාදෙන පුහුණුවට අදාලව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නියම කරනු ලබන ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

13. **දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන:**

"සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියේ යෙදී සිටින සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලපරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

14. **අන්තර්ග්‍රහණය:**

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කරන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය ඇමුණුම 05 මගින් දැක්වේ.

15. **සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම දකුණු පළාතේ, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා/ හෝ රෙගුලාසි අදාල වේ.**

16. **මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සලසා නොමැති යම් කරුණක් වේනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.**

අනුමත අංකය 60 250

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය

විසින් 2015.01.19 දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමි. ද 13 බ.

2015.01.27

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

පරීක්ෂා කළේ :
(විෂයභාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :
තනතුර :
දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ :
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :
තනතුර :
දිනය : 2014.07.21

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :

සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:

අමාත්‍යාංශයේ යොමු අංකය: දු/4/7/4

ඉහත සඳහන් පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා ... බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :

නම :

දිනය : 2014.08.12

නිල මුද්‍රාව:

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ යොමු අංකය:

ඉහත සඳහන් පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා යෝජිත ... බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :

නම :

දිනය : 2014.09.02

එම්. කේ. එන්. අතුකෝරළ
ප්‍රධාන ලේකම්

අනුමත අංකය සහ නිල මුද්‍රාව:
... ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින්
... 01. 19 ... දින අනුමත කොට ඇති බව
... 13 ... කී.

... 22

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

යොමු අංකය: ප P / PSC / 12 / 23 / 01

දකුණු පළාත් සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2015.01.13 දින දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :

නම :

ඩී.පී. විදුර කාරියවසම්
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත.

ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය

නිල මුද්‍රාව: 2015.01.13

අනුමත අංකය 68 ...
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
විසින් 2015.01.19
සහතික කරමි 13 [illegible] කොට ඇති බව
2015.01.27

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

විභාගයේ නම: සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය

විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1.බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
2.සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%

විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්,දකුණු පළාත්රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : අවශ්‍යතාවය පරිදි

විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයන්ගේ සිතීමේ තර්කානුකූලභාවයන්ද, විශ්ලේෂණ හැකියාවන්ද, තීරණ ගැනීමේ ශක්තීන්ද විනිශ්චය කිරීම සඳහා බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීම් වලින් ප්‍රශ්න50 කින් සමන්විත වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. සාමාන්‍ය දැනීම	(අ) ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සමාජ ආර්ථික හා දේශපාලන දැනුම (ආ) සමුපකාර දර්ශනය හා ව්‍යාපාර පිළිබඳ දැනුම බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීම් වලින් ප්‍රශ්න50 කින් සමන්විත වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

...කලේ:

...:

...: 2014.07.21

පරීක්ෂා කලේ:

අත්සන:

නම : ඊ. පටුවතවිතාන

තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (පා.බ.) සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව දකුණු පළාත.

දිනය : 2014.07.21

අත්සන:

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :.

දිනය : 2014.07.21

අනුමත අංකය 4.60.250

නිල මුද්‍රාව:

කොට ඇති බව

13

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 02

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම : 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාග පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40%
2. ගිණුම් ක්‍රම	පැය 02	100	40%
3. සමුපකාර නීතිය හා පොදු නීතිය	පැය 02	100	40%

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා: ලේකම්,දකුණු පළාත්රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

4. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල ක්‍රම	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා ලිපි ලේඛණ මැනවින් අවබෝධකොටගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මඟින් තම නිරීක්ෂණ හා නිගමන නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.(ආයතන සංග්‍රහය I කාණ්ඩයේ පරිච්ඡේදIV,XII,XIII,XIV,XV,XVI,XVII,XVIII,XXIII,XXIV,XXVII,XXVIII,XXX,XXXII, XXXIII හා IIවන කාණ්ඩයේ XLVII,XLVIIIපරිච්ඡේද කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.)
ගිණුම් ක්‍රම	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලනය පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.(මුදල් රෙගුලාසි පරිච්ඡේදIII,IV,V,XIIIකෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකෙරේ)
සමුපකාර නීතිය හා පොදු නීතිය	සමුපකාර නීතිය සහසමුපකාර නීතිය හා බැඳි පවතින පොදු නීතිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීමක් අපේක්ෂා කෙරේ.

සකස් කලේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014 . 07 . 21

පරීක්ෂා කලේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014 . 07 . 21

අත්සන:

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :

දිනය :

අනුමත අ.සං. 2014. 07. 21

.... ආණ්ඩුකාරතුමා ...... නිල මුද්‍රාව:

15. 01. 19 .... දින අනුමත කොට ඇති බව

13

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

විභාගයේ නම : II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා අනුසාරයෙන්	පැය 02 ක බැගින්	එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 100 බැගින්	එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා අවම ලකුණු 40 බැගින්

විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක්(කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට පෙනී සිටීමට සිසුවෙකුත් නොමැතිවිට විභාගය පවත්වනු නොලැබේ)

විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා අනුසාරයෙන් සකස් කරනු ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර 01කි.	❖ නව සමුපකාර සංවර්ධන ප්‍රවණතාවයන් හා සංවිධාන චර්යාවන් ❖ ගණකාධිකරණයII ❖ මූල්‍ය කළමනාකරණය ❖ මානව සම්පත් කළමනාකරණය ❖ පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය ❖ විගණනය හා සමුපකාර විගණනය ❖ උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය, ව්‍යාපෘති සැලසුම් හා කළමනාකරණය ❖ අලෙවිකරණය හා බදු ❖ අවදානම හා ආපදා කළමනාකරණය ❖ තොරතුරු තාක්ෂණය II ❖ ප්‍රජාව බලගැන්වීම ❖ සමුපකාර නීතිය II

සටහන:ජාතික සමුපකාර ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කරන ලද නිළධාරීන්හට පමණක් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලබන II කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනීසිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

සංශෝධනය - මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වන ලද පළමු පෙළ විභාග හෝ සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව පළමුවෙනි (01) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ලෙස ද දෙවන පෙළ විභාගය හෝ සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස්වීමේ පරිපාටියේ සඳහන් දෙවන (02) වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ලෙස ද සමාන කොට සලකනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන : (අත්සන) ඩී. පී. සී. ආර්. විජේනායක
නම : පරිපාලන නිලධාරී
තනතුර : සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : (අත්සන) පටුවතවිතාන
නම :
තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (පාලන) සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව දකුණු පළාත
දිනය : 2014.07.21

අත්සන : (අත්සන)
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : එච්. ජී. ධර්මසිරි
තනතුර : සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් දකුණු පළාත
දිනය : 2014.07.21
නිල මුද්‍රාව :

අනුමත අංකය 40 250
ආණ්ඩුකාර ලේකම් ... 01. 19 ... දින අනුමත කොට ඇති බව
... 13 ... දී.

01.27

(අත්සන)
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම : III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ස්වාධීන නිබන්ධනයකි	-	100	40%

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
4. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : අවශ්‍යතාවය පරිදි
5. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ස්වාධීන නිබන්ධනයකි	සමුපකාර න්‍යාය, සමුපකාර ඉතිහාසය, සමුපකාර භාවිතය හා එහි නව ප්‍රවනතාවයන් පිළිබඳ තෝරාගත් කාලීන මාතෘකාවක් යටතේ අපේක්ෂකයා විසින් ස්වාධීන පරීක්ෂණ නිබන්ධනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. මෙම නිබන්ධනය පිළිගත් පර්යේෂණ විධි ක්‍රම උපයෝගි කොට ගෙන සකස් කළ යුතු අතර අවම වශයෙන් වචන 5000 කට නොඅඩු විය යුතුය.

සකස් කළේ :
අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය : 2014 . 07 . 21

පරීක්ෂා කළේ:
අත්සන :
නම : ඒ. සවුවතවිතාන
තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (වැ.බ.) සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව දකුණු පළාත.
දිනය : 2014 - 07 - 21

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :
තනතුර :
දිනය : 2014 . 07 . 21

නිල මුද්‍රාව :

අනුමත අංකය ....
ආණ්ඩුකාරතුමිය
19 ...... දින අනුමත කොට ඇති බව
13 .... යි.

....
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 05

<u>අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය</u>

[illegible] ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (IV) මඟින් ලබා දී ඇති [illegible] 2006 "ඒ" වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් සියලු දෙනාම එකී දින වන විට [illegible] ශ්‍රේණිය පදනම් කොට ගෙන පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය [illegible]වත් අදාල තැනැත්තාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

01. සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි - III ශ්‍රේණිය

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට,MN 3– 2006 "ඒ" වැටුප් පරිමාණය යටතේ III ශ්‍රේණියේ වැටුප් ලබනසියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

02. සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි - II ශ්‍රේණිය

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට,MN 3– 2006 "ඒ" වැටුප් පරිමාණය යටතේ II ශ්‍රේණියේ වැටුප් ලබන සියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

03. සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි - I ශ්‍රේණිය

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට,MN 3– 2006 "ඒ" වැටුප් පරිමාණය යටතේ I ශ්‍රේණියේ වැටුප් ලබන සියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ :		පරීක්ෂා කළේ:	
අත්සන	: [signature]	අත්සන	: [signature]
නම	:	නම	:
තනතුර	:	තනතුර	:
දිනය	: 2014 . 07 . 21	දිනය	: 2014 . 07 . 21

අත්සන : [signature]
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :
තනතුර :
දිනය :
2014. 07. 21

අනුමත අංකය ...... 25 ... නිල මුද්‍රාව :
[illegible] ... අගමැතිතුමා ...
2015. 01. 19 ...... දින අනුමත කොට ඇති බව
...... 13 ...... යි.
[signature]
01. 22
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව කළමනාකරණ සහකාර තනතුර - අධි පන්තිය නිලධර ගණය (MN-07-2006 A) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.

සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :

යොමු අංකය:....... දිනය:............

1.2 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:

යොමු අංකය:......... දිනය:..........

1.3 දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව:

යොමු අංකය: .... දිනය: 2014.07.21

1.4 දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශය :

යොමු අංකය: .... දිනය: 2014.08.12

1.5 දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්

යොමු අංකය: .... දිනය: 2014.09.12

1.6 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:

යොමු අංකය:......... දිනය:...........

1.7 දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර අනුමැතිය :

යොමු අංකය:......... දිනය:............

පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත් කිරීමේ බලධාරියා : දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 නිලධර ගණය : කළමනාකරණ සහකාර - අධි පන්තිය

3.2 ශ්‍රේණි : අධි පන්තිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

සමුපකාර සමිති පනත, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා පනත, සමුපකාර රීති හා රෙගුලාසි, අති විශේෂ ගැසට් නිවේදන සහ බාහිර පනත් වල බලය යටතේ පැවරෙන සියලුම සංවර්ධන විගණන,තීරක, ඇවර, අධ්‍යාපන සංවර්ධන අංශවල කටයුතු සහ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් වරින් වර පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු ඉටු කරනු ලබන සේවක ගණයකි.

තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිරය හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

වැටුප් :

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN-07-2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 20,030-365×11-500×18-33,045/-

අනුමත අංකය 68 252
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා ය
විසින් 2015.01.19 .... දින අනුමත කෙ...
සහතික කර... 08
2015.01.27

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාල ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය
අධි ශ්‍රේණිය	04	රු.21,125/=

06. නිලධරගණයටඅයත්තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව:

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි (අධි ශ්‍රේණිය)	08	සමුපකාර සමිති පනත, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා පනත, සමුපකාර රීති හා රෙගුලාසි, අති විශේෂ ගැසට් නිවේදන සහ බාහිර පනත් වල බලය යටතේ පැවරෙන සියලුම සංවර්ධන විගණන, තීරක, ඇවර, අධ්‍යාපන සංවර්ධන අංශවල කටයුතු සහ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් වරින් වර පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු.

6.2 නිලධර සංඛ්‍යාව : **08**

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	-
සීමිත	-
කුසලතා	100%

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ.

7.4කුසලතාමත බඳවා ගැනීම :

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අධි ශ්‍රේණිය

7.4.2 සුදුසුකම් :

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: උසස් වීමෙ ශ්‍රේණියක් වන බැවින් අදාළ නොවේ. එහෙත් ලබා ඇති අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් විශේෂ සුදුසුකම් ලෙස සැළකේ.

අනුමත ... පළාත් ගරු ... 2015.01.19 ... දින අනුමත කොට ඇති බව ... 08 ...

2015.01.26

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති සුදුසුකම් විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

7.4.2.3 පළපුරුද්ද : සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි I ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා I ශ්‍රේණියේ වැටුප් වර්ධක පහ (05)ක් උපයාගෙන තිබීම.

7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.4.2.5 වෙනත් :

1. මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.4.2.3 සිට 7.4.2.4 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට හා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
2. උසස් වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක හෝ ඉන් ඉහළ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
3. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනට පෙරාතුව වූ වසර පහ (05) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
4. සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ III,II, I යන සියල්ල සමත් වී තිබීම.

7.4.3 වයස :

7.4.3.1 අවම සීමාව : අදාල නොවේ.

7.4.3.2 උපරිම සීමාව : අදාල නොවේ.

7.4.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත එහිදී ලබා ගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින් අතුරෙන් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.4.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාල නොවේ.

7.4.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

අනුමත අංකය ......252......
2017-01-19 ...... දින අනුමත කොට ඇති බව
......08......
01. 23

7.4.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් (විය) යුතු ප්‍රමාණය
1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	15	
2. වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
3. පළපුරුද්ද	60	අදාල නොවේ.
4. භාෂා ප්‍රවීණතාවය	05	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණය	05	

(ඇමුණුම 01 බලන්න.)

7.4.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.4.4.3.2 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.4.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින්

08 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් : උසස් වීමේ ශ්‍රේණියක් වන බැවින් අදාල නොවේ.

09 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව : රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හා ඊට අනුෂංගික විධිවිධාන පරිදි අදාල මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

10 ශ්‍රේණි උසස් කිරීම : අදාල නොවේ.

11 තනතුරු වලට පත් කිරීම : අදාල නොවේ.

11.1 සේවයේ යෙදී සිටින නිළධාරීන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය ඇමුණුම 02 මගින් දැක්වේ.

12 **ආයතන සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ :**

"සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයේ අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ජේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

13. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම දකුණු පළාතේ, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා/ හෝ රෙගුලාසි අදාල වේ.

14. මෙම බඳවා /ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වේනොත් ඒ සම්බන්ධව අවශ්‍ය වන්නේ නම් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විමසා ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

අනුමත අංකය ....ගු 252
ආයත් ගරු ....ආණ්ඩුකාරතුමිය
2015.01.19 දින අනුමත කොට ඇති බව
08
01. 27
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඉයාමු අංකය: SP/PSC/12/23/01

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2013.01.13 දින දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන :

නම :

ගු.පී විදුර කාරියවසම්
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත.

ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2013 . 01 . 13

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය 60 252
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය
විසින් 2015.01.19 දින අනුමත කොට ඇති බව
සහතික කරමි. 08

2015.01.27

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 01

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තුමේන්තුවේ

සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරි (අධි ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍ර

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - ලකුණු 15 ...පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් හෝ ,ඒ හා සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම.	15	
...තීය සුදුසුකම් - ලකුණු 15 (01) දේශීය පාඨමාලා - ලකුණු 10 ...සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතන විසින් පවත්වන ලද, ...කරණ / සමාජ විද්‍යාව/ බැංකුකරණය/ ගිණුම් උසස් ඩිප්ලෝමාව සමත්ව ...(වසරක් හෝ වසරකට වැඩි) (02) විදේශීය පාඨමාලා - ලකුණු 5 I. දින 90 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 05 II. දින 30 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 03 III. දින 05 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 02 ...උපරිම සුදුසු කමට පමණක් ලකුණු පිරිනැමේ.	15	අදාල නොවේ
...පළපුරුද්ද - ලකුණු 60 I. මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සලකන සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි I ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05) ඉක්මවූ පසු සම්පූර්ණ කළ සෑම වසරක් සඳහාම ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 06 කට - ලකුණු 30 II. සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරි(අධි ශ්‍රේණිය) වැඩ බැලීම / රාජකාරි ඉටු කිරීම සිදුකර ඇති නිළධාරින්ට එක් වසරකට ලකුණු 10 බැගින් උපරිම වසර 03 කට (මාසයක කාලයක් සඳහා වුවද සමානුපාතිකව ලකුණු හිමි වේ.) - ලකුණු 30	60	
භාෂා ප්‍රවීණතාව - ලකුණු 05 ...රජය පිළිගත් ආයතනයක හදාරන ලද ඉංග්‍රීසි / අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ පාඨමාලා I. ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 05 II. සහතික පත්‍ර පාඨමාලා - ලකුණු 03	05	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය - ලකුණු 05 (නායකත්වය, ප්‍රජානනය, සන්නිවේදන කුසලතා, ආකල්ප යනාදිය සලකා බලනු ලැබේ)	05	

... ගරු ....
...01-19 ... දින ...ගොට ඇති බව
08

...් කළේ:

...ත්සන:

...ම :

...නතුර :

දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :.

දිනය : 2014. 07. 21

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය 60 252

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2015.01.19 දින අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමු. 08 බී.

2015.01.27

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 02

...යේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

(...යමිත දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ)

... බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006(IV) මගින් ... දී ඇති MN 7 -2006 "A" වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන සමුපකාර සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් ... බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරේ අධිශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය ...රේ. අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් ලබමින් සිටින වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු ...වේ.

...ස් කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර: සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දකුණු පළාත.

දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (පැ.බ.), සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දකුණු පළාත.

දිනය : 2014.07.21

අත්සන:

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :.

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය ... 60-252

දකුණු පළාත් ... ආර්ථික කාර්යාංශය ... ඇති බව

විසින් 2015-01-19

08 ...

2015-01-27

... පළාත

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

විධායක නිලධර ගණය(SL-01-2006) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධවන ආයතන

1.1 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :

යොමු අංකය:....... දිනය:...........

1.2 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:

යොමු අංකය:......... දිනය:..........

1.3 දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව:

යොමු අංකය: .... දිනය:...2014.01.21

1.4 දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශය :

යොමු අංකය: .... දිනය:...2014.08.12

1.5 දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්

යොමු අංකය: .... දිනය:...2014.09.2

1.6 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:

යොමු අංකය:......... දිනය:...........

1.7 දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර අනුමැතිය :

යොමු අංකය:......... දිනය:...........

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත් කිරීමේ බලධරයා : දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 නිලධර ගණය : විධායක

3.2 ශ්‍රේණි : III,II හා I

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : අභිමතානුසාරි බලතල හිමි වන්නාවූ ද, පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සාධනය, විධානය/ අණදීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට සෘජුවම ඇතුලත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළම විධායක නිළධාරියාට පැවරෙන සමස්ථ කාර්යය භාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතර කොටසක් වශයෙන් ගිණිය හැක්කාවූ ද කාර්යයන් සහ සමුපකාර සමිති පනත, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා පනත, සමුපකාර රීති හා රෙගුලාසි අති විශේෂ ගැසට් නිවේදන සහ බාහිර පනත් වලින් පැවරෙන බලය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන නිලධර ගණයකි.

04. පත්වීමේ ස්වභාවය: ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

05. වැටුප්:

5.1 වැටුප් කේත අංකය: SL-01-2006

5.2 වැටුප් පරිමාණය: රු. 22,935-10×645-8×790-17×1050-53,555/-

1

දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාර ....
විසින් 2015.01.19 ...... දින අනුමත කොට ඇති බව
සභාපති 12 ...... යි.

2015.01.27 ....

... අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය
III	01	රු.22,935/-
II	12	රු.30,175/-
I	20	රු.36,755/-

නිලධර ගණයට අයත් තනතුර

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
සහකාර කොමසාරිස්	04	සමුපකාර පනත හා රීති සහ රෙගුලාසි අනුව ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් සහ තනතුරට අදාලව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් /සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන්.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාල නොවේ
සීමිත	අදාල නොවේ
කුසලතා	100%

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ.

7.3.සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ.

7.4. කුසලතා මත බඳවා ගැනීම :

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.4.2 සුදුසුකම් :

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: උසස් වීමේ ශ්‍රේණියක් වන බැවින් අදාල නොවේ.

අනුමත ... පළාත් ගරු ... 2015. 01- 19 ... කොට ඇති බව ... 12 ... 2015. 01 - 27

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්: අදාළ නොවේ.

7.4.2.3 පළපුරුද්ද :

සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරි (අධි ශ්‍රේණියේ) නිළධාරියෙකු ලෙස පත්වීමක් ලබා තිබීම

හෝ

සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරි තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05)ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම ශ්‍රේණියේ වැටුප් වර්ධක පහ (05)ක් උපයාගෙන තිබීම.

7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.4.2.5 වෙනත් :

1. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.4.2.3 සිට 7.4.2.4 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට හා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

2. සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක හෝ ඉන් ඉහළ මට්ටමක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

3. සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරි තනතුරට අදාළ 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී තිබීම.(අධි ශ්‍රේණියේ නිළධාරින් සඳහා අදාළ නොවේ.)

7.4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.4.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාල නොවේ.

7.4.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.4.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	අදාල නොවේ.
2. වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
3. පළපුරුද්ද	60	
4. භාෂා ප්‍රවීනතාවය	05	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණය	05	
එකතුව	100	

අනුමත අංකය ..... (ඇමුණුම 01 බලන්න)
..... දින අනුමත කොට ඇති බව
ආණ්ඩුකාර ලේකම්

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් අතුරින් උපරිම ලකුණු ලැබූවන් බඳවා ගනු ලැබේ.

7.4.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :

ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.4.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය.(ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.4.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා:

ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

7.4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මඟින්

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

...ත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද ...	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය/ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලා/වෙනත්
...වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුන (03) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 02)
...වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 03)
...වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද:

වර්ෂයකට අවම වශයෙන් එක් වරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද:

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
iii. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුල ලබාගත යුතුය.
iv. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 හා ඊට අනුෂංගික විධිවිධාන පරිදි 01 වන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

අනුමත අංකය [illegible] 251
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2015.01.19 දින අනුමත කොට ඇති බව
ප්‍රකාශිත කරමි. 12 පි.

2015.01.26
ආණ්ඩු...

ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය මට්ටමෙ කාර්ය සාධනය අනුව :

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10)ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටියට අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමෙ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම.

VI. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට,සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 පූර්ව අවශ්‍යතා :

I. කළමනාකරණ හෝ සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

II. නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර හතක් (07)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හතක් (07)ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හතක් (07)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමෙ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම.

අනුමත අංකය 66 25
... ආර්ථික කටයුතු ...
...01.19 දින අනුමත කොට ඇති බව
12
... 27
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
... පළාත

10.2.1.1 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන්විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින්පත්වීම් බලධරයා ... ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ... ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම :

11.1 සුදුසුකම :විධායක නිළධර ගණයේ III/ II ශ්‍රේණියේ නිළධාරියෙකු වීම.

11.2 තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

12. අන්තර්ග්‍රහණ ක්‍රමවේදය: (නියමිත දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ.)

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර (උප) කොමසාරිස් වරුන් මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ වන III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ. අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

13. ආයතන සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ:

"සක්‍රිය සේවා කාලය"යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

14. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම දකුණු පළාතේ, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා/ හෝ රෙගුලාසි අදාල වේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධි විධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වේනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විමසා ආණ්ඩුකාරතුමා/තුමිය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

අනුමත අංකය ..6e 251..
පළාත් ගරු ..ආණ්ඩුකාරතුමිය..
..2015-01-19.. දින අනුමත කොට ඇති බව
සටහන් කරමි. ... ..12.. කි
..01.26..
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

...කළේ:

(...ලික විෂයභාර කණිෂ්ඨ නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014-07-21

පරීක්ෂා කළේ

(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014-07-21

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන:

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

දිනය: 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:

අමාත්‍යාංශයේ යොමු අංකය: ආ/4/7/4

...කාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධර ගණය සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ... කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :

නම :

දිනය : 2014.08.12

නිල මුද්‍රාව:

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ යොමු අංකය:

...කාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධර ගණය සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ... කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :

නම :

දිනය : 2016.09.02

නිල මුද්‍රාව:

ඩබ්. කේ. කේ. අතුකෝරල
ප්‍රධාන ලේකම්

අනුමත අංකය ....
... දින අනුමත කොට ඇති බව
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

යොමු අංකය: SP/PSC/12/23/01

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධර ගණය සඳහා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2015. 01. [illegible] දින දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :

නම :

ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය 2015. 01. 13

නිල මුද්‍රාව

[illegible] විදුර [illegible]
ලේකම්
[illegible] සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත.

අනුමත අංකය 60 25
දකුණු පළාත් [illegible] [illegible]
දිනින් 2015. 01. 19
සහතික කරමු [illegible] කොට ඇති බව
12

2015. 01. 17

[illegible] ලේකම්
දකුණු පළාත

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය

I. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාල කරුණ : සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර කොමසාරිස් තනතුරට බඳවා ගැනීම

II. ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍ර

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
අධ්‍යාපන සුදුසුකම් රජය පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් හෝ සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම ලකුණු 10	10	
වෘත්තීය සුදුසුකම් 01) දේශීය පාඨමාලා - ලකුණු 10 රජය පිළිගත් ආයතනයක්(SLIDA, INGAF, NICD…) විසින් පවත්වන ලබන කළමනාකරණ හෝ ඒ හා සමාන ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වී තිබීම.හදාරා ඇති පාඨමාලාවෙ අවම කාල පරිච්ඡේදය මාස 06ක් විය යුතුය. 02) විදේශීය පාඨමාලා - ලකුණු 10 I. දින 90 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 10 II. දින 30 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 05 III. දින 05 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 03 උපරිම සුදුසු කමට පමණක් ලකුණු පිරිනැමේ.	20	
පළපුරුද්ද - ලකුණු 60 I. සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි අධි ශ්‍රේණියේ පත්වීම ලබා ඇති නිලධාරියෙකු සඳහා අධි ශ්‍රේණියේ වසරක් සඳහා ලකුණු 10 බැගින් ද,වසරකට අඩු මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි අධිශ්‍රේණියේ පළපුරුද්ද සඳහා ලකුණු 05ක්ද,සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි I ශ්‍රේණියේ වසර පහ 05 ඉක්මවූ පසු එළඹෙන සෑම වසරක් සඳහාම ලකුණු 05 බැගින් ද, වසරකට අඩු මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ලකුණු 03ක්ද, තනතුරු දෙකෙහිම උපරිම වසර 05 කට ලකුණු හිමිවේ. - උපරිම ලකුණු 50 II. සුදුසකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර කොමසාරිස් තනතුරක වැඩ බැලීමක් සිදුකර ඇති නිලධාරීන්ට එක් වසරකට ලකුණු 02 බැගින් ද, මාස 06 සිට වසර දක්වා ලකුණු01ක්ද වශයෙන්උපරිම වසර 05 කට ලකුණු හිමි වේ. - උපරිම ලකුණු 10	60	අදාලනොවේ
භාෂා ප්‍රවීනතාව - ලකුණු 05 රජය පිළිගත් ආයතනයක හදාරන ලද ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලා I. ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 05 II. සහතික පත්‍ර පාඨමාලා - ලකුණු 03 (උපරිම සුදුසුකමට පමණක්)	05	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය - ලකුණු 05 (නායකත්වය, පෞර්ෂත්වය, සන්නිවේදන කුසලතා, ආකල්ප යනාදිය සලකා බලනු ලැබේ)	05	

අනුමත අංකය 62/251
ආණ්ඩුකාර ලේ. ...
2015 . 01 . 19 දින අනුමත කොට ඇති බව
ලකුණු 12
11 . 01 . 26
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
ලකුණු අංශය

...ස් කළේ:

...ත්සන:

... :

...නතුර :

...නය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

අත්සන:

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :.

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය 60 251

දකුණු පළාත් ගරු: [illegible] 12

විසින් 2015.01.19 දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමු. පි. 12 යි.

2015-01-27

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

දකුණු පළාත

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

විභාගයේ නම : 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ආයතන රෙගුලාසි සංග්‍රහය	පැය 01	100	40
2. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 01	100	40

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා: ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
4. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක්
5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
1. ආයතන රෙගුලාසි සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ II. IV, V, VII,VIII,XII, XIII වන පරිච්ඡේද
2. මුදල් රෙගුලාසි	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, VI, VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පරිපාටිය

සකස් කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය 60 251
දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා 2015.01.19 දින අනුමත කොට ඇති බව
12
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත
2015.01.28

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

විභාගයේ නම : IIවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පරීක්ෂණය

විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ දැනුම	පැය 03	100	40

විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට අවම වශයෙන් එක් වරක්

විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ දැනුම	සමුපකාර පනත රීති හා රෙගුලාසි ආශ්‍රයෙන් විෂයානුබද්ධ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම

සකස් කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :.

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය 60 251
පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
2015.01. ..... දින අනුමත කොට ඇති බව
...12 ...

..1.28
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

(9)

ඇමුණුම 04

<u>විභාග පිළිබඳ ප්‍රාකෘතිය</u>

1. විභාගයේ නම : IIIවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	පැය 03	100	40

3. විභාගයපවත්වනුලබනබලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

4. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට අවම වශයෙන් එක් වරක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	I. කළමනාකරණ මූලධර්ම II. කළමනාකරණ ශ්‍රිතයන් III. සහභාගිත්ව කළමනාකරණය IV. කළමනාකරණ පරිසරය

සකස් කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:

නම :

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :.

දිනය : 2014 07.21

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය ......

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
2015.01. ...... දින අනුමත කොට ඇති බව
...... 12 ......
සහතික කරමි.

2015.01.22 ......
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත