

අධිකරණ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සංස්ථාපිතයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර
(MN 3-2006 A) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.

සම්බන්ධිත ආයතන

1.1 සම්ප්‍රදායකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :

යොමු අංකය:..... දිනය:.....

1.2 පාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:

යොමු අංකය:..... දිනය:.....

1.3 දකුණු පළාත් සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව:

අංක/අයු-240/69-07
 යොමු අංකය:..... දිනය: 2014.07.21

1.4 දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශය :

අංක 47/4
 යොමු අංකය:..... දිනය: 2014.08.12

1.5 දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්

අංක 16/1/38
 යොමු අංකය:..... දිනය: 2014.09.02

1.6 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:

යොමු අංකය:..... දිනය:.....

1.7 දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර අනුමැතිය :

යොමු අංකය:..... දිනය:.....

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත් කිරීමේ බලධාරියා : දකුණු පළාත් සම්ප්‍රදාය අමාත්‍යාංශ ලේකම්.

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 නිලධර ගණය : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර

3.2 ශ්‍රේණි : III, II හා I

3.3 තනතුරු වලට පැවරෙන කාර්ය භාරය හා යොදා නිර්වචනය :

සම්ප්‍රදායකරණ සේවාවේ පනත, සම්ප්‍රදායකරණ සේවක කොමිෂන් සභා පනත, සම්ප්‍රදායකරණ රීති, රෙගුලාසි අති විශේෂ ගැසට් නිවේදන සහ බාහිර පනත් වලින් පැවරෙන බලය යටතේ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන කොමසාරිස්/සම්ප්‍රදායකරණ සම්බන්ධ රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන සේවක ගණයකි.

04. පත්වීමේ ස්වභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

05. වැටුප්:

5.1 වැටුප් සේත අංකය : MN 3-2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.15005-4x180-6x240-11x320-20x360-27885/=

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය
III	01	රු.15,005/=
II	12	රු.17,485/=
I	23	රු.21,045/=

1 දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්
 විසින් 2015.01.19
 සහතික කර ඇති බව
 2015.01.28

06.

නිලධර ගණයට අයත් තනතුරු/ තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී	196	ඉහත 3.3 සඳහන් රාජකාරි සහ සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් /රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 196

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2. සුදුසුකම්:

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

(I) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ වෙනත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම

සහ

(II) ආර්ථික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය, ගණකාධිකරණය, ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය, ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක් හෝ ඇතුළුව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී සියළුම විෂයයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු

අනුමත අයදුම් 69,269 පිරික්සීමේදී (උසස් පෙළ) එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03කින් එකවර සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

අයදුම් ගරු ආර්. ඩබ්ලිව්. ජයවර්ධන

දිනය: 01.19.2019

13

2

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

I. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ උසස් ගණකාධිකරණ හෝ විගණන කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සමත්ව තිබීම හෝ,

II. ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන අදියර සමත් වී තිබීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම හෝ,

III. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ගණකාධිකරණය හෝ කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමත් වී තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කාර්මික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් : I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

II. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 සිට 7.2.3 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 සි

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30 සි


7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පුද්ගලික පරීක්ෂණය	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනුම	100	40%

(ආදානම් 01)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

පත්‍රලේඛ අංකය	60 250
දානයේ නම	ආචාර්ය කුමාරතුංග
දානයේ අංකය	2015-01-19
දානයේ දිනය	13
දානයේ මිල	28
දානයේ ලේකම්	

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :
හා/හෝ

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය.(ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සියුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :
ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය: රජයේ ගැසට් පත්‍රය/ ප්‍රසිද්ධ පුවත් පත් දැන්වීම මගින් :

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4. කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

සඳහා සංවර්ධන නිලධාරී කනතුර සඳහා බඳවාගෙන වසරක කාලයක් තුළ "සමුපකාර සංවර්ධනය" පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීම සඳහා සූදානම් කළ 500 කට නොඅඩු පුරුණ කාරීතා පුහුණු සහතික පත්‍ර සාධාරණවත් හැඳුරිය යුතුය. මෙම පුහුණුවට අදාළ වශයෙන් මාස 03ක ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුළත් වේ. මෙම සාධාරණවත් සමුපකාර සංවර්ධන පුහුණුවට අදාළ වශයෙන් මාස 03ක ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුළත් වේ. මෙම සාධාරණවත් සමුපකාර සංවර්ධන පුහුණුවට අදාළ වශයෙන් මාස 03ක ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුළත් වේ. එක් එක් විෂයක් සඳහා ලකුණු 40 බැගින් ලබා ගත යුතුය. මෙම විභාගය අසමත් වූ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී කනතුරේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සඳහා සංවර්ධන නිලධාරී කනතුර සඳහා බඳවාගෙන වසරක කාලයක් තුළ "සමුපකාර සංවර්ධනය" පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීම සඳහා සූදානම් කළ 500 කට නොඅඩු පුරුණ කාරීතා පුහුණු සහතික පත්‍ර සාධාරණවත් හැඳුරිය යුතුය. මෙම පුහුණුවට අදාළ වශයෙන් මාස 03ක ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුළත් වේ. මෙම සාධාරණවත් සමුපකාර සංවර්ධන පුහුණුවට අදාළ වශයෙන් මාස 03ක ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුළත් වේ. මෙම සාධාරණවත් සමුපකාර සංවර්ධන පුහුණුවට අදාළ වශයෙන් මාස 03ක ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුළත් වේ. එක් එක් විෂයක් සඳහා ලකුණු 40 බැගින් ලබා ගත යුතුය. මෙම විභාගය අසමත් වූ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී කනතුරේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.	එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින්	එක් එක් විෂය සඳහා අවම ලකුණු 40 බැගින්

අනුමත අංකය 68 250
 දකුණු පළාත් රජයේ සේවා කොමිෂන් සභාව
 විසින් 2015.01.19 දින
 සහතික කළ දිනය 13
 2015.01.24

03. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

දාමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ඉක්මවා යන්නේ කොපමණ වසර ගණනකට පසුවද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය/ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලා/වෙනත්	විෂය නිර්දේශය
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුන (03) කින් <u>+ 03</u>	ලිඛිත පරීක්ෂණය	ඇමුණුම 02
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) කින් <u>x 03</u>	පැය 500 කට නොඅඩු වසර 01 ක කාලය තුළ ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ඇතුළත් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකි.	ඇමුණුම 03
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) කින් <u>x 05</u>	වෘත්තීය කරුණු පදනම් කරගෙන වචන 5000 කට නොඅඩු පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	ඇමුණුම 04

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද: වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද: ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

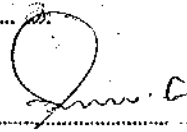
ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 07/2007 හා ඊට අනුෂංගික විධිවිධාන පරිදි සේවයට බැඳී වසර 05 ක් තුළ රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ද්විතියික කුසලතා මට්ටමේ භාෂා පාඨමාලා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

අනුමත අංකය 10 250

දකුණු පළාත් ගරු ආචාර්ය ජනරාජ කුමාරතුංග

විසින් 2015-01-19 දින අනුමත කොට ඇති බැවින් සහතික කරමි 13

5
2015-01-27


ආචාර්ය ජනරාජ කුමාරතුංග

ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) ක සක්‍රීය හා සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් පිරවීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්වීම් නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය පරිදි ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්වීම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

- I. නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කළ තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් පිරවීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

6

ලකුණු පත්‍රයේ ගණය: 2015-01-19

විසින් 2015-01-19

සහතික කරනු ලැබූ: 13

2015-01-23

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය පරිදි ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි.

සාහික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය මගින් ලබාදෙන සුහුණුවට අදාළව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නියම කරනු ලබන ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

13. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන:


“සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියේ යෙදී සිටින සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලපරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.


14. අන්තර්ග්‍රහණය:

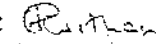
මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කරන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය ඇමුණුම 05 මගින් දැක්වේ.

15. යෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම දකුණු පළාතේ, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා/ හෝ රෙගුලාසි අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

අනුමත අංකය	62 250
දකුණු පළාත් ගරු	ආණ්ඩුකාරතුමන්
විසින්	2015-01-19
සහතික කරණු	13
2015-01-27	
	ආණ්ඩුකාර ලේකම් දකුණු පළාත

පරීක්ෂක කළමනාකරු : 
 (සහකාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම : ඩී. ඩී. ජී. පී. ජයවර්ධන
 තනතුර : සහකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සම්බන්ධීකාරක
 දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂක කළමනාකරු : 
 (විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

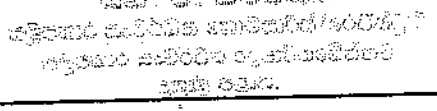
නම : ජී. පුටුටකඩියානු
 තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ව.ස.)
 සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : 2014.07.21

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :
 සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සම්බන්ධීකාරක

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව: 

අමාත්‍යාංශයේ යොමු අංකය: 24/17/14

අනුමත පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා සඳහා යෝජිත මුද්‍රා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.


අත්සන : 


නම :
 දිනය : 2014.08.12

නිල මුද්‍රාව: 

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ යොමු අංකය:

අනුමත පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා යෝජිත මුද්‍රා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

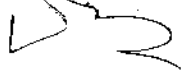
අත්සන : 
 නම :
 දිනය : 2014.09.07

අනුමත අංකය හා නිල මුද්‍රාව:

 13
 8
 21
 ප්‍රධාන ලේකම්
 අමාත්‍යාංශය


ඩී. ඩී. ජී. ජී. පී. ජයවර්ධන
 ප්‍රධාන ලේකම්

යොමු අංකය: 3 P / PSC / 12 / 23 / 01

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2015.01.13 දින දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :  **සී.පී. විදුර කාරිසේන**
නම : **ලේකම්**
ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දිනය

නිල මුද්‍රාව: 2015.01.13

අනුමත අංකය	68 ASO
දකුණු පළාත් රජය	අධ්‍යක්ෂණ මණ්ඩලය
විසින්	2015.01.19
සහතික කළේ	13
2015.01.27	
	සහකාර ලේකම් දකුණු පළාත්

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

විභාගයේ නම: සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය

විභාග පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%

විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : අවශ්‍යතාවය පරිදි

විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයන්ගේ සිතීමේ තර්කානුකූලභාවයන්ද, විශ්ලේෂණ හැකියාවන්ද, තීරණ ගැනීමේ ශක්තීන්ද විනිශ්චය කිරීම සඳහා බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීම් වලින් ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. සාමාන්‍ය දැනීම	(අ) ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සමාජ ආර්ථික හා දේශපාලන දැනුම (ආ) සමුපකාර දර්ශනය හා ව්‍යාපාර පිළිබඳ දැනුම බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීම් වලින් ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන:

පරීක්ෂා කළේ:

(අත්සන)
 ඉ. පී. ඩී. ජයරත්න
 සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 දකුණු පළාත

අත්සන: *(අත්සන)*
 නම : ටී. පටුච්චිනායක
 කතෘතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ව.බ.)
 දිනය : 2014.07.21
 සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 දකුණු පළාත

2014.07.21

අත්සන: *(අත්සන)*
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :

අනුමත ආකෘති අංකය 60/250
 අත්සන: *(අත්සන)*
 19
 13
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

2014.07.21

ඉ. පී. ඩී. ජයරත්න
 සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 දකුණු පළාත

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1 විභාගයේ නම : 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40%
2. ගිණුම් ක්‍රම	පැය 02	100	40%
3. සමුපකාර නීතිය හා පොදු නීතිය	පැය 02	100	40%


1 විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා: ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2 විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව: වසරකට දෙවරක්

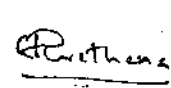
3 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

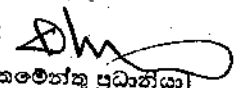
විභාගයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල ක්‍රම	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා ලිපි ලේඛණ මැනවින් අවබෝධකොටගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම නිරීක්ෂණ හා නිගමන නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. (ආයතන සංග්‍රහය I කාණ්ඩයේ පරිච්ඡේද IV, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXII, XXXIII හා II වන කාණ්ඩයේ XLVII, XLVIII පරිච්ඡේද කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.)
ගිණුම් ක්‍රම	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලනය පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ. (මුදල් රෙගුලාසි පරිච්ඡේද III, IV, V, XIII කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ)
සමුපකාර නීතිය හා පොදු නීතිය	සමුපකාර නීතිය සහ සමුපකාර නීතිය හා බැඳි පවතින පොදු නීතිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීමක් අපේක්ෂා කෙරේ.

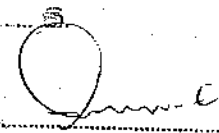
ආචාර්ය කළේ:

අත්සන:  **A. S. S. ජයසිංහ**
 නම: **ආර්ය සේවා විභාග**
 තනතුර: **සමුපකාර සේවක පාලන සහ සහකාර පාලක**
 දිනය: **2014.07.21**

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:  **R. S. ජයසිංහ**
 නම: **ර. සමුච්චන්ද්‍ර**
 තනතුර: **විද්‍යාත්මක සහකාරකරු (වෛ.බ.)**
 දිනය: **2014.07.21**

අත්සන: 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම:
 තනතුර:
 දිනය:

අනුමත අංකය: **68 250** **2014.07.21**
 අත්සන: 
 නම: **ආර්ය සේවා විභාග**
 තනතුර: **විද්‍යාත්මක සහකාරකරු (වෛ.බ.)**
 දිනය: **2014.07.21**

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
 විභාග පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් අනුසාරයෙන්	පැය 02 ක බැගින්	එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 100 බැගින්	එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා අවම ලකුණු 40 බැගින්

විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක් (කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට පෙනී සිටීමට සහභාගී වීමට නොමැතිව විභාගය පවත්වනු නොලැබේ)

විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් විජලෝම අනුසාරයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍ර (01 කි.)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ නව සමුපකාර සංවර්ධන ප්‍රවණතාවයන් හා සංවිධාන වර්ගවන් ❖ ගණකාධිකරණය II ❖ මූල්‍ය කළමනාකරණය ❖ මානව සම්පත් කළමනාකරණය ❖ පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය ❖ විගණනය හා සමුපකාර විගණනය ❖ උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය, ව්‍යාපෘති සැලසුම් හා කළමනාකරණය ❖ අලෙවිකරණය හා බදු ❖ අවදානම හා ආපදා කළමනාකරණය ❖ තොරතුරු තාක්ෂණය II ❖ ප්‍රජාව බලගැන්වීම ❖ සමුපකාර නීතිය II

විභාගය ජාතික සමුපකාර ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් විජලෝම පාඨමාලාව සම්බන්ධ කරන ලද නිලධාරීන්හට පමණක් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලබන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

විෂය - මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන විභාගය විසින් පවත්වන ලද පළමු පෙළ විභාග හෝ සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්බන්ධ (01) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ලෙස ද දෙවන පෙළ විභාගය හෝ සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පාඨමාලාව මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ සඳහන් දෙවන (02) වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ලෙස ද සමාන කොට සලකනු ලැබේ.

කැමැත්ත :
 අයුරු :
 ලිපිනය :
 දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:
 අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2014.07.21

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

ප්‍රමුඛ පරීක්ෂණය සඳහා
 අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2014.07.21
 අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

දිනය : 2014.07.21

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

විභාගයේ නම : III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය


විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ස්ථායී නිබන්ධනයකි	-	100	40%

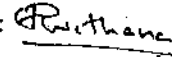
1. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
2. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : අවශ්‍යතාවය පරිදි
3. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

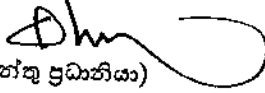
ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ස්ථායී නිබන්ධනයකි	සමුපකාර භාෂාය, සමුපකාර ඉතිහාසය, සමුපකාර භාවිතය හා එහි නව ප්‍රවණතාවයන් පිළිබඳ තෝරාගත් කාලීන මාතෘකාවක් යටතේ අපේක්ෂකයා විසින් ස්ථායී පරීක්ෂණ නිබන්ධනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. මෙම නිබන්ධනය පිළිගත් පර්යේෂණ විධි ක්‍රම උපයෝගී කොට ගෙන සකස් කළ යුතු අතර අවම වශයෙන් වචන 5000 කට නොඅඩු විය යුතුය.

ආචාර්ය කළේ :

අත්සන :  **ඒ. ඒ. ඒ. ජයසිංහ**
 නම : **ජයසිංහ**
 තනතුර : **සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**
දකුණු පළාත
 දිනය : **2014-07-21**

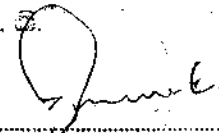
පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන :  **R. Withana**
 නම : **ඊ. සටුවත්චිතාන**
 තනතුර : **සේවාවල කොමසාරිස් (වැ.බ.)**
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දකුණු පළාත
 දිනය : **2014-07-21**

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : **2014-07-21**

ඒ. ඒ. ඒ. ජයසිංහ
 සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 දකුණු පළාත

නිල මුද්‍රාව :

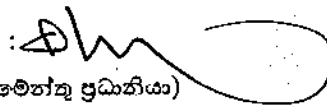
අනුමත අංකය **be 250**
ආණ්ඩුකාරවරුන්
 19 වන දින අනුමත කොට පැවි බව
13

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (IV) මහින් ලබා දී ඇති MN 3- 2006 "ඒ" වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් සියලු දෙනාම එකී දින වන විට පවා ස්ව ශ්‍රේණිය පදනම් කොට ගෙන පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය කළයුත් අදාළ නැතැත්තාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

- (01). සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී - III ශ්‍රේණිය
මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට, MN 3- 2006 "ඒ" වැටුප් පරිමාණය යටතේ III ශ්‍රේණියේ වැටුප් ලබන සියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.
- (02). සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී - II ශ්‍රේණිය
මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට, MN 3- 2006 "ඒ" වැටුප් පරිමාණය යටතේ II ශ්‍රේණියේ වැටුප් ලබන සියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.
- (03). සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී - I ශ්‍රේණිය
මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට, MN 3- 2006 "ඒ" වැටුප් පරිමාණය යටතේ I ශ්‍රේණියේ වැටුප් ලබන සියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ :	පරීක්ෂා කළේ :
අත්සන :	අත්සන :
නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :
දිනය :	දිනය :

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2014. 07. 21

අනුමත අංකය 19 25 ව. නිල මුද්‍රාව :
 අත්සන අනුමත වූයේ :
 2014. 07. 19 දින අනුමත කොට ඇති බව
 13
 01. 21
 ආණ්ඩුකාර මේ මඟ
 ලැබුණු පළාත

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
කළමනාකරණ සහකාර තනතුර - අධි පන්තිය නිලධර ගණය

(MN-07-2006 A) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.

සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :
 යොමු අංකය:..... දිනය:.....
- 1.2 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරියා:
 යොමු අංකය:..... දිනය:.....
- 1.3 දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව:
 යොමු අංකය:..... දිනය: 2014.07.21
 2014/3/4
- 1.4 දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශය :
 යොමු අංකය:..... දිනය: 2014.08.12
- 1.5 දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්
 යොමු අංකය:..... දිනය: 2014.09.2
- 1.6 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:
 යොමු අංකය:..... දිනය:.....
- 1.7 දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර අනුමැතිය :
 යොමු අංකය:..... දිනය:.....

පත් කිරීම් බලධාරියා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත් කිරීමේ බලධාරියා : දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 නිලධර ගණය : කළමනාකරණ සහකාර - අධි පන්තිය

3.2 ප්‍රේෂ් : අධි පන්තිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු තීරවවහය :

සමුපකාර සමිති පනත, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා පනත, සමුපකාර රීති හා රෙගුලාසි, අති විශේෂ ගැසට් නිවේදන සහ බාහිර පනත් වල බලය යටතේ පැවරෙන සියලුම සංවර්ධන විගණන, තීරක, ඇවර, අධ්‍යාපන සංවර්ධන අංශවල කටයුතු සහ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් වරින් වර පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු ඉටු කරනු ලබන සේවක ගණයකි.

තනතුරේ ස්ථානභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

වැටුප් :

3.1 වැටුප් කේත අංකය : MN-07-2006 A

3.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 20,030-365 x 11-500 x 18-33,045/-

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන්	දකුණු පළාත් අංකය	64 252
විසින් 2015.01.19	දින	දකුණු පළාත්
සහතික කළේ	08	
2015.01. 29		

6.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	වැටුප් කලය
අධි ශ්‍රේණිය	04	රු.21,125/=

06. නිලධරගණයට අයත්තනතුර

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව:

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී (අධි ශ්‍රේණිය)	08	සමුපකාර සමීක්ෂණ, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා පනත, සමුපකාර රීති හා රෙගුලාසි, අති විශේෂ ගැසට් නිවේදන සහ බාහිර පනත් වල බලය යටතේ පැවරෙන සියලුම සංවර්ධන විෂයන්, තීරණ, ඇවර, අධ්‍යාපන සංවර්ධන අංශවල කටයුතු සහ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සමීක්ෂණ රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් වරින් වර පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු.

6.2 නිලධර සංඛ්‍යාව : 08

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	-
සීමිත	-
කුසලතා	100%

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතාමත බඳවා ගැනීම :

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අධි ශ්‍රේණිය

7.4.2 සුදුසුකම් :

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අධි ශ්‍රේණියක් වන බැවින් අදාළ නොවේ. එහෙත් ලබා

ගන්නා පළාත් මට්ටමේ පාලන කාර්ය සහ අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් විශේෂ සුදුසුකම් ලෙස සැලකේ.

ගාස්තු : 2015-01-19 දින අදාළ කොට පැවති බව

ගණක : 08 කි

2015-01-28

දිස්ත්‍රික්කාර ලේකම්
අධ්‍යාපන

- 7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති සුදුසුකම් විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.
- ✓ 7.4.2.3 පළපුරුද්ද : සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා I ශ්‍රේණියේ

වැටුප් වර්ධක පහ (05)ක් උපයාගෙන තිබීම.

7.4.2.4 කාර්මික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.4.2.5 වෙනත් :

1. මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.4.2.3 සිට 7.4.2.4 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට හා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
2. උසස් වීම දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක හෝ ඉන් ඉහළ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
3. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනට පෙරාතුව වූ වසර පහ (05) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
4. සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ III, II, I යන සියල්ල සමත් වී තිබීම.

7.4.3 වයස :


7.4.3.1 අවම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.4.3.2 උපරිම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.4.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත එහිදී ලබා ගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින් අතුරෙන් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.4.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.4.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

අනුමත අංකය	60 252
ලාභීගරු	ආර්ථික විද්‍යාඥයා
දිනය	19..... දින අනුමත නොව ඇති බව
තරමු	08
අ. 23	
	ආර්ථික විද්‍යාඥයා

7.4.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	ලපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් (සහ ඇතුළු) වීම
1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	15	අදාළ නොවේ.
2. වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
3. පළපුරුද්ද	60	
4. භාෂා ප්‍රවීණතාවය	05	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණය	05	

(ඇමුණුම 01 බලන්න.)

7.4.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.4.4.3.2 ඉඩකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.4.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින්

- III කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් : උසස් වීමේ ශ්‍රේණියක් වන බැවින් අදාළ නොවේ.
- III රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව : රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හා ඊට අනුෂංගික විධිවිධාන පරිදි අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
- III ශ්‍රේණි උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.
- II තනතුරු වලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

11.1 සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අත්කරගතයුතු කරන ක්‍රමවේදය

ඇමුණුම 02 මගින් දැක්වේ.

12 ආයතන සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ :
 “සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයේ අනුමත පුහුණ නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

13 සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම දකුණු පළාතේ, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය විසින් කළින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා/ හෝ රෙගුලාසි අදාළ වේ.

14 මෙම බඳවා/ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව අවශ්‍ය වන්නේ නම් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විමසා ගැනීමට ආණ්ඩුකාරවර විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

අනුමත අංකය 69 252

ආණ්ඩුකාරවරුණු

2011-01-19 දින අනුමත නොව ඇති බව

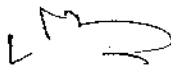
08

01 27

ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල්
දකුණු පළාත


ලේඛන අංකය: S.P/PS/L/12/23/01

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2013.01.13 දින දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :  ආ.පී. පිටුරු කාරිසේනම්
නම : ලේකම්
ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2013.01.13

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය	68 252
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
විසින්	2015.01.19
සහතික සංඛ්‍යාව	08
2015.01.19	
	අ.පී. පිටුරු කාරිසේනම් ලේකම් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ලකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ

සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී (අධි ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

පරීක්ෂණ පටිපාටිය යුතු ක්ෂේත්‍ර

පරීක්ෂණ කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
<p>ආයතන සුදුසුකම් - ලකුණු 15</p> <p>සුදුසුකම් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් හෝ, ඒ හා සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම.</p>	15	
<p>ආයතන සුදුසුකම් - ලකුණු 15</p> <p>(01) දේශීය පාඨමාලා - ලකුණු 10</p> <p>ආයතන සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතන විසින් පවත්වන ලද, සාමාන්‍යාකරණ / සමාජ විද්‍යාව / බැංකුකරණය / විගණන උසස් ඩිප්ලෝමාව සමත් ව ඇතිවා (වසරක් හෝ වසරකට වැඩි)</p> <p>(02) විදේශීය පාඨමාලා - ලකුණු 5</p> <p>I. දින 90 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 05</p> <p>II. දින 30 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 03</p> <p>III. දින 05 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 02</p> <p>උපරිම සුදුසු කමට පමණක් ලකුණු පිරිනැමේ.</p>	15	අදාළ නොවේ
<p>පැවැත්වූ දේ - ලකුණු 60</p> <p>I. මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සලකන සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05) ඉක්මවූ පසු සම්පූර්ණ කළ සෑම වසරක් සඳහාම ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 06 කට - ලකුණු 30</p> <p>II. සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී (අධි ශ්‍රේණිය) වැඩ බැලීම / රාජකාරී ඉටු කිරීම සිදුකර ඇති නිලධාරීන්ට එක් වසරකට ලකුණු 10 බැගින් උපරිම වසර 03 කට (මාසයක කාලයක් සඳහා වුවද සමානුපාතිකව ලකුණු හිමි වේ.) - ලකුණු 30</p>	60	
<p>භාෂා ප්‍රවීණතාව - ලකුණු 05</p> <p>වර්ෂ පිළිගත් ආයතනයක හදාරන ලද ඉංග්‍රීසි / අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ පාඨමාලා</p> <p>I. ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 05</p> <p>II. සහතික පත්‍ර පාඨමාලා - ලකුණු 03</p>	05	
<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය - ලකුණු 05</p> <p>(නායකත්වය, ප්‍රවේශන වේදිකා කුසලතා, ආකල්ප යනාදිය සලකා බලනු ලැබේ)</p>	05	


2019 අංක 252
 08
 සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව
 සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව

සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

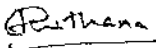
(ක්‍රියාමිත දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ)

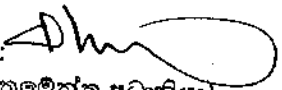
සේවා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006(IV) මගින්
ලබා දී ඇති MN 7 -2006 "A" වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන සමුපකාර සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන්
සේවා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ අධිලේඛයට අන්තර්ග්‍රහණය
කෙරෙහි අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් ලබමින් සිටින වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු
වනු ඇත.

සකස් කළේ:

අත්සන: 
නම : ඩී. ඩී. ආර්. ජයවර්ධන
තනතුර : සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දකුණු පළාත.
දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන: 
නම : ජී. සුචන්ද්‍රවර්ණ
තනතුර : විද්‍යාල සහ මාධ්‍ය (වැ.බ.)
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දකුණු පළාත.
දිනය : 2014.07.21

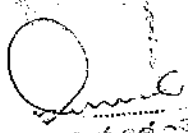
අත්සන: 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය	69-252
ලකුණු පළාතේ	දකුණු පළාත
දිනය	2015-01-19
සකස් කළේ	08
2015-01-27	
	නිල මුද්‍රාව

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

විධායක නිලධර ගණය (SL-01-2006) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.

සම්බන්ධිත ආයතන

- 1.1 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම : යොමු අංකය:..... දිනය:.....
- 1.2 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: යොමු අංකය:..... දිනය:.....
ද.ප.ස/119.20/19.01.01
- 1.3 දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව: යොමු අංකය:..... දිනය:.....2014.07.21
2014/7/4
- 1.4 දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශය : යොමු අංකය:..... දිනය:.....2014.08.12
- 1.5 දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් යොමු අංකය:..... දිනය:.....2014.09.2
CSS/216/2/38
- 1.6 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය: යොමු අංකය:..... දිනය:.....
- 1.7 දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර අනුමැතිය : යොමු අංකය:..... දිනය:.....

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත් කිරීමේ බලධරයා : දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 නිලධර ගණය : විධායක
- 3.2 ශ්‍රේණි : III, II හා I

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : අභිමතානුසාරි බලතල හිමි වන්නාවූ ද, පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සාධනය, විධානය/ අණදීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට සෘජුවම ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ථ කාර්යය භාරයේ අත්කරගත කාර්යයන් අතර කොටසක් වශයෙන් ගිණිය හැක්කාවූ ද කාර්යයන් සහ සමුපකාර සමිති පනත, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා පනත, සමුපකාර රීති හා රෙගුලාසි අති විශේෂ ගැනට නිවේදන සහ බාහිර පනත් වලින් පැවරෙන බලය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන නිලධර ගණයකි.

04. පත්වීමේ ස්වභාවය: ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

05. වැටුප්:

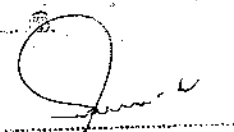
5.1 වැටුප් සේක අංකය: SL-01-2006
 5.2 පවුල් සාමාජිකයන්ගේ අංකය: 92,935-10x645 8x790-17x1050-53,555/-

භූ පළාත් ලේකම් **අරඹ දිනහලු** 1

මිනිත් 2015-01-19 දින අනුමත කොට ඇති බව

ගනවිත කිරීම 12

2015-01-29



ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	වැටුප් කලය
III	01	රු.22,935/-
II	12	රු.30,175/-
I	20	රු.36,755/-

නිලධර ගණයට අයත් තනතුර

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
සහකාර කොමසාරිස්	04	සමුපකාර පනත හා රීති සහ රෙගුලාසි අනුව ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් සහ තනතුරට අදාළව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් /සමුපකාර සමීති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන්.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණිත් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ
සීමිත	අදාළ නොවේ
කුසලතා	100%

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.3.සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4. කුසලතා මත බඳවා ගැනීම :

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.4.2 හුදුසුකම :

අනුමතව ඇති අධ්‍යාපන හුදුසුකම් උසස් වීමේ ශ්‍රේණියක් වන බැවින් අදාළ නොවේ.

ආණ්ඩුපාලන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්

දිනය 2015.01.19

අංක 12

2015.01.19

2

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්: අදාළ නොවේ.

7.4.2.3 පළපුරුද්ද:

සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී (අධි ශ්‍රේණියේ) නිලධාරියෙකු ලෙස පත්වීමක් ලබා තිබීම

හෝ

සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05)ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම ශ්‍රේණියේ වැටුප් වර්ධක පහ (05)ක් උපයාගෙන තිබීම.

7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.4.2.5 වෙනත් :

1. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.4.2.3 සිට 7.4.2.4 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට හා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
2. සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක හෝ ඉන් ඉහළ මට්ටමක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
3. සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට අදාළ 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී තිබීම.(අධි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ නොවේ.)

7.4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.4.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	අදාළ නොවේ.
2. වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
3. පළපුරුද්ද	60	
4. භාෂා ප්‍රවීණතාවය	05	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණය	05	
එකතුව	100	

අනුමත අංකය 60 251

(අමුණුම 01 බලන්න)

ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අත්සන

01-19

දින දෙකට පොදු ඇති බව

12

1. 23

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් අතුරින් උපරිම ලකුණු ලැබුවන් බඳවා ගනු ලැබේ.

7.4.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :
ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.4.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.4.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :
ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

7.4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින්

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වාභාවය/ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලා/වෙනත්
III කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුන (03) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 02)
II කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 03)
I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද:

වර්ෂයකට අවම වශයෙන් එක් වරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද:

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

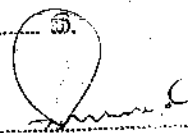
9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
III. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් ගොඩනඟා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිච්ඡේද කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
II. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 හා ඊට අනුමත විධිවිධාන පරිදි 01 වන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

ලකුණු පළාත් හරා: දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

විසින් 2015.01.19 දින අනුමත කොට ගත් බව පහතින් කරමි. 12 කි.

2015.01.20

අත්සන: 

ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව :

10.1.1.1 සුදුසුකම් සහ සුදුසුකම් :

- I. පත්වීම් ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10)ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටියට අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 පූර්ව අවශ්‍යතා :

- I. කළමනාකරණ හෝ සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- II. නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර හතක් (07)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හතක් (07)ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. පූර්වාසන්නත වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හතක් (07)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

ආයතන අංකය 60 251

වි. අං. 19

12

5

දායක ආයතන ලේකම්

අනුමත පළාත

10.2.1.1 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් පත්වීම් බලධරයා මගින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම :

11.1 සුදුසුකම් : විධායක නිලධර ගණයේ III/ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.

11.2 කෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

12. අන්තර්ග්‍රහණ ක්‍රමවේදය: (නියමිත දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ.)

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින සම්පූර්ණ සංවර්ධන සහකාර (උප) කොමසාරිස් වරුන් මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ වන III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ. අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

13. ආයතන සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ:

“සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

4. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම දකුණු පළාතේ, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා/ හෝ රෙගුලාසි අදාළ වේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධි විධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විමසා ආණ්ඩුකාරතුමා/තුමිය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

අනුමත අංකය 6e 251


ලිපිනය ආණ්ඩුකාරතුමා

2015-01-19 දින අනුමත නොව ඇති බව

අංකය 12

[Signature]

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

පරීක්ෂක කළේ: 

පරීක්ෂා කළේ: A. K. M. S.


විෂයය: විෂයභාර කණිෂ්ඨ නිලධාරියා

(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ඩී. ඩී. ඩී. ආර්. චන්ද්‍රසේන
නමුත් : විද්‍යාල සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : 2014-07-21

නම : ඩී. ඩී. ඩී. ආර්. චන්ද්‍රසේන
තනතුර : විද්‍යාල සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : 2014-07-21

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන: 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

දිනය: 2014-07-21
ඩී. ඩී. ඩී. ආර්. චන්ද්‍රසේන

නිල මුද්‍රාව: විද්‍යාල සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දකුණු පලාත


අමාත්‍යාංශයේ යොමු අංකය: 4/14/14

සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධර ගණය සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : 


නම :

දිනය : 2014-08-12

නිල මුද්‍රාව: 

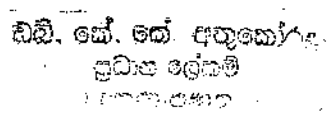
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ යොමු අංකය:

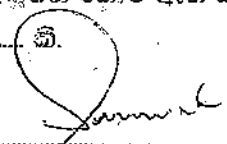
සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධර ගණය සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : 

නම :

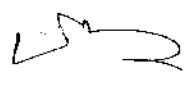
දිනය : 2016-09-02

නිල මුද්‍රාව: 

අනුමත අංකය	60 251
දින	12
මාසය	නි.
වර්ෂය	2016
අත්සන	
ආණ්ඩුකාර ලේකම්	
දකුණු පලාත	

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධාරී ගණය සඳහා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2015.01.19 දින දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

යොමු අංකය: SP/psc/12/23/01

අත්සන : 


නම :

ශ්‍රී ඩී. ඩී. ආර්. ජයවර්ධන
ප්‍රධාන සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත.

ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය 2015.01.13

නිල මුද්‍රාව

අනුමත අංකය	60 257
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	දකුණු පළාත
දිනය	2015.01.19
සහතික කළදා	12
2015.01.17	
	
	සාමාන්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය

I. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණු : සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ

සහකාර කොමසාරිස් තනතුරට බඳවා ගැනීම

II. ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍ර

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
<p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p> <p>රජය පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් හෝ සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම</p>	ලකුණු 10	10
<p>වෘත්තීය සුදුසුකම්</p> <p>01) දේශීය පාඨමාලා - ලකුණු 10</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක්(SLIDA, INGAF, NICD...) විසින් පවත්වන ලබන කළමනාකරණ හෝ ඒ හා සමාන ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වී තිබීම. හදාරා ඇති පාඨමාලාවේ අවම කාල පරිච්ඡේදය මාස 06ක් විය යුතුය.</p> <p>02) විදේශීය පාඨමාලා - ලකුණු 10</p> <p>I. දින 90 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 10</p> <p>II. දින 30 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 05</p> <p>III. දින 05 ට වැඩි විදේශීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - උපරිම ලකුණු 03</p> <p>උපරිම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු පිරිනැමීම.</p>	20	අදාළ නොවේ
<p>පළපුරුද්ද - ලකුණු 60</p> <p>I. සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී අධි ශ්‍රේණියේ පත්වීම ලබා ඇති නිලධාරියෙකු සඳහා අධි ශ්‍රේණියේ වසරක් සඳහා ලකුණු 10 බැගින් ද, වසරකට අඩු මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි අධි ශ්‍රේණියේ පළපුරුද්ද සඳහා ලකුණු 05ක් ද, සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ වසර පහ 05 ඉක්මවූ පසු එළඹෙන සෑම වසරක් සඳහාම ලකුණු 05 බැගින් ද, වසරකට අඩු මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ලකුණු 03ක් ද, තනතුරු දෙකෙහිම උපරිම වසර 05 කට ලකුණු හිමිවේ.</p> <p>- උපරිම ලකුණු 50</p> <p>II. සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර කොමසාරිස් තනතුරක වැඩ බැලීමක් සිදුකර ඇති නිලධාරීන්ට එක් වසරකට ලකුණු 02 බැගින් ද, මාස 06 සිට වසර දක්වා ලකුණු 01ක් ද වශයෙන් උපරිම වසර 05 කට ලකුණු හිමි වේ.</p> <p>- උපරිම ලකුණු 10</p>	60	අදාළ නොවේ
<p>භාෂා ප්‍රවීණතාව - ලකුණු 05</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක හදාරන ලද ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලා</p> <p>I. ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 05</p> <p>II. සහතික පත්‍ර පාඨමාලා - ලකුණු 03</p> <p>(උපරිම සුදුසුකමට පමණක්)</p>	05	05
<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය - ලකුණු 05</p> <p>(නායකත්වය, පෞර්ණත්වය, සන්නිවේදන කුසලතා, ආකල්ප යනාදිය සලකා බලනු ලැබේ)</p>	05	05

2015. 01. 19 දින අනුමත නොව ඇති බව

12

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

ලකුණු පත්‍රය

අත්සන:

පරීක්ෂක කළේ:

තනතුර:

අත්සන: *Ruthana*

දිනය:

නම :

2014.07.21

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

අත්සන: *[Signature]*
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:

අනුමත අංකය	60 251
දෙපාර්තමේන්තුව	දැනුම් දීමේ කොටස
මිනිත්	2015.01.19
සහතික කළේ	12
දිනය	2015-01-28
අත්සන	<i>[Signature]</i>
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා	

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය


විභාගයේ නම : I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
 විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ආයතන රෙගුලාසි	පැය 01	100	40
2. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 01	100	40

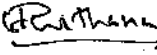
- විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා: ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව: අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක්
- විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

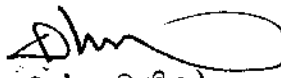
ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
1. ආයතන රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, V, VII, VIII, XII, XIII වන පරිච්ඡේද
2. මුදල් රෙගුලාසි	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, VI, VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය

සකස් කළේ:

අත්සන:  ඩී. ඩී. ජයසිංහ
 නම : ජනරාජ සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා
 තනතුර : පුද්ගල සම්බන්ධතා අධ්‍යක්ෂවරයා
 දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:  P. Kumudini
 නම : ටී. කුමුදිනිකාමා
 තනතුර : සියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (වැ.බ.)
 දිනය : 2014.07.21

අත්සන: 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම: ඩී. ඩී. ජයසිංහ
 තනතුර: ජනරාජ සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා
 දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:
 අනුමත අංකය 69-251
 අනුමත පළාත් ලේකම්, දකුණු පළාත්
 දිනය 2014-01-19
 මුද්‍රා අනුමත වූ බව පැහැදිලි කරමි.
 2014-01-28
 ජනරාජ සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

විභාගයේ නම : II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පරීක්ෂණය

විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ දැනුම	පැය 03	100	40


විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට අවම වශයෙන් එක් වරක්

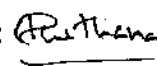
විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ දැනුම	සමුපකාර පනත රීති හා රෙගුලාසි ආශ්‍රයෙන් විෂයානුබද්ධ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම

කැප කළේ:

අත්සන:  ජී. ඩී. ජයසිංහ
 නම : ජනරජ විද්‍යාල සලකා බැලීමේ කමිටු සභාපති
 තනතුර :
 දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන:  ආර්. ජයසිංහ
 නම : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 තනතුර :
 දිනය : 2014.07.21

අත්සන: 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම: ජී. ඩී. ජයසිංහ
 තනතුර : ජනරජ විද්‍යාල සලකා බැලීමේ කමිටු සභාපති

දිනය : 2014.07.21

නිල මුද්‍රාව:


අනුමත වෛතය 60.251

පළාත් ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2014.07.21 දින අනුමත කෙටි පිටපත

අංක 12

21.28


 දෙපාර්තමේන්තු ලේකම්
 දකුණු පළාත

විභාග පිළිබඳ පාකානිය

1. විභාගයේ නම : III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	පැය 03	100	40


3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

4. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට අවම වශයෙන් එක් වරක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

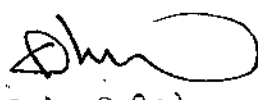
ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	I. කළමනාකරණ මූලධර්ම II. කළමනාකරණ ශ්‍රිතයන් III. සහභාගිත්ව කළමනාකරණය IV. කළමනාකරණ පරිසරය

සකස් කළේ:

අත්සන: 
 නම : කේ. ඩී. ඒ. ආර්. විජේසංකර
 තනතුර : පරීක්ෂක සිලබස්
 දිනය : 2014.07.21

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන: Ruthana G. Rajaratnam
 නම : රුත්නා ජයරත්න
 තනතුර : විශේෂ කොමසාරිස් (වි.ව.)
මහලු පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව
කුරුමි පලාත.
 දිනය : 2014.07.21

අත්සන: 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම: කේ. ඩී. ආර්. විජේසංකර
 තනතුර : පරීක්ෂක සිලබස්
 දිනය : 2014 07 21

නිල මුද්‍රාව:

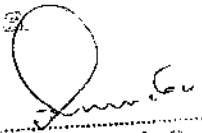
අනුමත අංකය 69 257

අනු පළාත් ගරු ආර්. ඩී. ආර්. විජේසංකර

දින 2014.07.21 දින අනුමත නොව ඇති බව

නිල ස්ථානය 12

දිනය 2014.07.21


 අත්සන ලද පලාත